

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
ISTRUZIONE CULTURA ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO
DI BIBLIOTECARIO CAT. D**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la delibera di G.M. n.356 del 26.10.17 avente ad oggetto la rimodulazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 approvato con delibera n. 50 del 09.03.17 ;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Massa, approvato con atto di G.M. n. 353 del 17/07/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 3156 del 30.10.17.

rende noto che

è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di **Bibliotecario categoria D** mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento;

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e **pieno** presso Amministrazioni Pubbliche inquadrati con il profilo professionale di **Bibliotecario categoria giuridica D** o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e **parziale** presso Amministrazioni Pubbliche inquadrati con il profilo professionale di **Bibliotecario categoria giuridica D** o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi in tale profilo,

purché alleghino all'istanza un atto con il quale dichiarano di accettare, in caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Massa, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno

- che abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- che non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- nulla-osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/01, soggetta a limitazioni in materia di assunzione di personale;

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Massa, Via Porta Fabbrica 1 – 54100 Massa, **entro il trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile.
- consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Massa, sito in Via Porta Fabbrica, 1 entro le ore 12.00 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- trasmessa per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.mass@postacert.toscana.it purché inviata secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione nel sistema informatico dell'ente

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: **"Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di Bibliotecario cat. D"**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla domanda.
- d) nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto.
- e) i dipendenti con rapporto di lavoro **part-time** apposta nota- a pena di esclusione- con la quale dichiarano di accettare, in caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Massa, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 3 COLLOQUIO

Il Dirigente del Settore interessato, procede ad una selezione mediante colloquio volto ad accertare la preparazione professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione della sede di svolgimento dello stesso ed al calendario, sarà pubblicato sul sito del Comune di Massa www.comune.mass.ms.it **Amministrazione trasparente- bandi di concorso**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, secondo le date indicate nel calendario. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura

ART.4 SELEZIONE

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, il Dirigente redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Servizio Organizzazione affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

ART.5 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato è **subordinato all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/01 ed al possesso del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità**

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Massa che si riserva di non dare corso alla procedura finalizzata all'acquisizione del contratto in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto al trasferimento per mobilità a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato individuato come idoneo alla copertura del posto, sarà assunto in servizio dal Comune di Massa, previa sottoscrizione dell'accordo avente ad oggetto la cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Massa per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART.8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 125/91

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.massa.ms.it. Sotto la voce **Amministrazione trasparente-bandi di concorso**

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Marisa Caputo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0585 490314 – e-mail: marisa.caputo@comune.massa.ms.it

Massa, _____

IL DIRIGENTE

(Dott. Santo Tavella)