

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
ISTRUZIONE CULTURA E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N.1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT B.
RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/99 ARTICOLI 1 E 8
(avviamenti numerici)**

Visti:

- la Legge 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.P.R. 333/00 “Regolamento di attuazione alla legge 68/99”;
- il DPR 487/94 “Assunzioni obbligatorie presso i datori di lavoro pubblici. Requisiti e modalità”, ed in particolare il Capo IV, così come sostituito dall’art. 2 DPR 18 giugno 1997 n. 246;
- il decreto legislativo 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e successive modifiche ed integrazioni;
- la richiesta del Comune di Massa prot. n.62642 del 03.11.2017, in atti d'ufficio, volta all'attivazione della procedura di reclutamento per l'assunzione numerica di n.1 unità iscritta nell'elenco unico di cui all'art. 8 comma 1 legge 68/99, con profilo professionale di “OPERATORE AMMINISTRATIVO” tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), inquadramento cat.B posizione economica B/1, CCNL Enti Locali;
- la determina n.3204 del 03.11.17

Avviamento numerico a selezione

Numero unità da assumere: 1

Inquadramento: categoria B, posizione economica B/1, CCNL Enti Locali

Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato

Tipologia del rapporto: Tempo pieno- 36 ore settimanali

Sede di lavoro: Comune di Massa

Mansioni e attività da svolgere

Le mansioni proprie della categoria e del profilo di inquadramento, sono riconducibili a quelle

dell'esemplificazione dei profili della categoria B del CCNL sottoscritto il 31/03/1999, fatto salvo quanto previsto dall'art.3, comma 2, dello stesso contratto e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti.

A titolo esemplificativo rientra in questa categoria il lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari.

Requisiti per l'ammissione a selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i disabili, iscritti nell'elenco del collocamento mirato del Centro per l'Impiego di Massa Carrara in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art.8 comma 1 della Legge 68/99 presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Massa- Carrara;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01;
- Eta' non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che ostacolino l'accesso alla pubblica amministrazione secondo la normativa vigente;
- Assolvimento della scuola dell'obbligo: licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 ovvero licenza di scuola media inferiore (diploma di istruzione secondaria di primo grado);
- conoscenza di base dell'informatica e dei pacchetti di video scrittura, certificate con attestati di partecipazione a corsi di formazione (ECDL) **o in alternativa** comprovata esperienza lavorativa, di almeno 6 mesi, nel settore amministrativo. ;
- capacità di gestire i rapporti con l'utenza, laddove richiesto;

I requisiti di cui sopra e comunque tutti quelli previsti per l'accesso al pubblico impiego, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Criteri per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà redatta dal Centro per L'impiego di Massa Carrara, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente (art.9, comma 5 della legge 12 marzo 1999 n.68):

-anzianità di iscrizione: viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio (DPR n. 246/1997);

- condizione economica (reddito personale lordo riferito all'anno precedente la pubblicazione del presente avviso (DGR n. 908/2001 e DPGR n. 7/R/2004);

-carico di famiglia come rilevabile dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione degli assegni per il nucleo familiare (DPR n. 246/1997);

-grado di invalidità (DPR n. 246/1997 e DGR n. 908/2001).

A parità di punteggio precede il candidato più anziano di età.

I criteri per la formazione della graduatoria saranno applicati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore nonché da quanto risulta dagli atti d'ufficio con riferimento alla data di scadenza dell'avviso.

Mancato inserimento in graduatoria

Verranno escluse dalla formazione della graduatoria le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate precedentemente e/o con documentazione incompleta e/o pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso.

Prova selettiva prevista per il riconoscimento dell'idoneità

Il candidato dovrà sostenere una prova di idoneità finalizzata ad accertare il grado di conoscenza dell'utilizzo del personal computer e la capacità di gestire i rapporti con l'utenza.

Sarà inviato alla prova il candidato utilmente collocato in graduatoria in numero pari ai posti da ricoprire (DPR 246/97 art.4, comma 4). Il candidato sarà convocato a mezzo raccomandata A/R o a mezzo telegramma almeno 3 giorni prima della data della prova di idoneità. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento valido di riconoscimento.

Solo in caso di non idoneità sarà inviato alla prova il successivo candidato/a, in stretto ordine di graduatoria, fino alla concorrenza del posto da ricoprire.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando, reperibile oltre che presso il Centro per l'Impiego del territorio provinciale di Massa- Carrara anche sul sito internet della Provincia di Massa- Carrara all'indirizzo www.provincia.ms.it (percorso dalla homepage: ISTRUZIONE E FORMAZIONE LAVORO) o sito del Comune di Massa www.comune.massa.it (sotto la voce Amministrazione trasparente- bandi di concorso) e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

CONSEGNA A MANO: gli aventi diritto iscritti al Centro per l'Impiego di Massa- Carrara, dovranno consegnare il modello di adesione recandosi, nei giorni di esposizione del bando (dal **13.11.2017** al **27.11.2017**) presso le sedi Massa, Carrara, Aulla rispettando i seguenti giorni o orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

oppure

TRASMISSIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA: inviando il modello di adesione (scannerizzato) all'indirizzo di posta elettronica centroimpiego.carrara@regione.toscana.it e

allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive il modello di adesione. In questo caso il cittadino dovrà sempre richiedere la **conferma di lettura** del messaggio inviato e conservare tale messaggio di conferma di lettura che sarà considerata come ricevuta comprovante l'avvenuta consegna dell'adesione. **Si ricorda che, in caso di mancata trasmissione del modello di adesione per posta elettronica, in mancanza di copia del documento di riconoscimento allegato, l'adesione non potrà essere presa in esame. Sarà cura del cittadino accertarsi che la documentazione presentata sia completa.**

A pena di inammissibilità le adesioni devono essere presentate dal giorno **13.11.2017** fino al giorno **27.11.2017**.

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà utilizzabile oltre che per la copertura del posto previsto dalla presente selezione anche per quelli che si rendesse necessario ricoprire successivamente per un periodo di anni uno (1);

Assunzione in servizio

Il Comune procederà all'assunzione in servizio del candidato idoneo nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Ai sensi del Regolamento pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 4 febbraio 2004 n.7/R il Centro per l'Impiego potrà effettuare anche ad assunzione avvenuta la verifica del possesso dei requisiti giuridici.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso gli enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'assunzione sarà disposta in prova per la durata di sei mesi.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

L'avviamento al lavoro, da parte del datore di lavoro, sarà subordinato all'acquisizione del verbale della Commissione ASL, competente per territorio, relativo alla visita sanitaria per l'accertamento delle condizioni di disabilità – controllo della permanenza dello stato invalidante. Copia del verbale sarà poi inviata al Centro per l'Impiego.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro per l'Impiego di Massa Carrara e della Direzione Provinciale del Lavoro per le finalità di cui al presente avviso e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione relativo al procedimento è possibile rivolgersi:

Centro per l'Impiego sede territoriale di Carrara- Viale XX Settembre 3 (0585/8484209 Patrizia Rivolo)

Centro per l'Impiego sede territoriale di Massa- Via Delle Carre 55 (0585/816653 Mazzeri Luisa)

Centro per l'Impiego sede territoriale di Aulla – Via Pisacane (0187/4223211 Botragena Antonella)

Norme finali

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nell'esercizio dell'autotutela prevista dalla vigente normativa, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Massa, 03.11.2017

Il Dirigente
Dott. Santo Tavella