

COLLOQUIO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI BIBLIOTECARIO
CATEGORIA D

Verbale

Il giorno 20.12.17 alle ore 09.00 nell'ufficio del Dirigente del Settore Polizia Municipale Istruzione Cultura Organizzazione, Dott. Santo Tavella, si è svolto il colloquio previsto dall'art.3 dell'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Bibliotecario.

Assiste come segretaria verbalizzante la Dott.ssa Marisa Caputo, Specialista amministrativo presso il Settore Polizia Municipale Istruzione Cultura Organizzazione.

Sono state ammesse alla procedura di mobilità le candidate

- Angioi Antonella;
- Dal Porto Susanna.

La prima candidata a sostenere il colloquio è la Dott.ssa Dal Porto Susanna.

Il Dott. Tavella, letto il curriculum della candidata e valutati sia il percorso formativo che quello professionale maturati sino ad oggi, chiede quali siano le motivazioni per le quali vorrebbe trasferirsi presso la biblioteca di Massa.

La Dott.ssa Dal Porto premette di essere particolarmente gratificata dell'attività che svolge presso la biblioteca dell'Università di Pisa – anche dal punto di vista dell'ambiente di lavoro- ma avrebbe voglia di ritornare a lavorare presso una biblioteca pubblica la cui utenza, essendo rappresentata dalla cittadinanza, è molto variegata e sono molteplici le esigenze che vengono rappresentate e che devono essere soddisfatte, a differenza della biblioteca universitaria ove l'utenza ha esigenze più specifiche e settoriali.

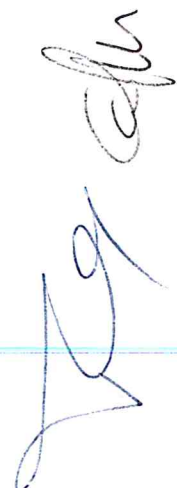
Lavorando presso la biblioteca di Massa avrebbe la possibilità di ritrovare alcuni colleghi di studio e lavoro e di avvicinarsi alla sua famiglia residente a Massa.

Viene chiesto di illustrare l'attività che svolge presso la biblioteca: la candidata oltre a coordinare il personale, si occupa dell'attività gestionale di carattere generale, della comunicazione attraverso i social e gestisce un budget finanziario di un certo rilievo che consente alla biblioteca di investire nell'acquisto di programmi informatici.

Ha collaborato alla realizzazione del nuovo sito web della biblioteca utilizzando una metodologia innovativa .

Il Dott. Tavella pone quindi alla candidata le seguenti domande:

- in cosa consiste il REPROBI;
- quanti sono i collaboratori della biblioteca ove presta servizio;
- come è organizzata l'attività amministrativa;
- quale procedura segue per l'acquisto di un prodotto;
- come è articolato un bilancio;
- quale tipo di attività amministrativa svolge all'interno della biblioteca;
- cos'è una determinazione dirigenziale;
- se conosce il PEG e se esiste un atto analogo presso la biblioteca universitaria;
- quali sono le competenze del dirigente;
- differenze fra residui attivi e passivi



Anche per la candidata Antonella Angioi viene esaminato il curriculum e le viene chiesto di illustrare le motivazioni poste alla base della domanda di mobilità.

La Dott.ssa Angioi premette che, dopo aver maturato un'esperienza ventennale presso la biblioteca del Comune di Forte dei Marmi che negli anni si è contraddistinta per essere una delle poche biblioteche che a livello regionale ha ricevuto il riconoscimento di eccellenza, adesso vorrebbe misurarsi con una realtà più ampia come quella di Massa che ha grandi potenzialità e professionalità eccellenti.

In quest'ottica un progetto potrebbe essere quello di raggiungere le frazioni montane e marine istituendo sedi distaccate sul modello adottato dai altri comuni, oppure pensare a punti di prestito dei libri avvalendosi della collaborazione delle associazioni locali o del volontariato civico in occasione per es. delle giornate dedicate alla lettura dei libri a favore dei bambini.

Il Dott. Tavella pone quindi alla candidata le seguenti domande:

- cos'è una determina dirigenziale;
- differenza fra risorse in entrata e capitoli di spesa;
- se si può spendere una risorsa in entrata.

Concluso il colloquio con le due candidate e la valutazione del relativo curriculum il Dirigente formula il seguente giudizio:

Sia la Doss.ssa Dal Porto che la Dott.ssa Angioi sono in possesso, entrambe, di apprezzabili conoscenze e competenze tecnico-professionali derivanti dalla specificità degli studi effettuati nonché dall'esperienza acquisita nelle pregresse attività lavorative.

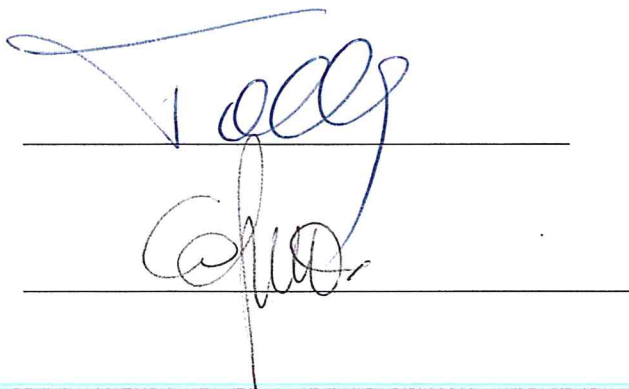
Si può comunque segnalare una leggera preferenza per la candidata Dal Porto in quanto occupandosi di gestione di banche dati elettroniche, collezioni di e-book, nonché avendo approfondito le tematiche del fundraising in ambito culturale e dell'organizzazione informatica delle biblioteche, le sue competenze professionali appaiono maggiormente in linea con i programmi dell'amministrazione, volti a realizzare un ammodernamento della biblioteca, sia sotto il profilo informatico che delle procedure di finanziamento, ricorrendo anche a modalità non convenzionali (fundraising).

Massa, 20.12.2017

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Santo Tavella

Dott.ssa Marisa Caputo



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature, for Santo Tavella, is written above a horizontal line. The second signature, for Marisa Caputo, is written below a horizontal line. The signatures are stylized and cursive.