

Matteo Basteri

matteobasteri.ms@gmail.com

Attività politica

COORDINATORE “FIGLI COSTITUENTI” MASSA-CARRARA | 2019-2021

- Coordinatore per la proposta di legge di iniziativa popolare per l’inserimento di Equità generazionale, Tutela ambientale e Crescita sostenibile nella Costituzione Italiana.
- Raccolta firme e raccolta documenti.
- Proposta di legge approvata parzialmente nel 2022 sotto il Governo Draghi (art. 9 Costituzione)

CANDIDATO CONSIGLIERE COMUNALE | 2018

- Candidato al consiglio comunale di Massa, capolista per la Lista Civica “Ascoltare per Fare”

Esperienza lavorativa

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO | ECOHOUSE INTERNATIONAL S.R.L. | 07/2022 – 10/2022

- Supporto all'elaborazione degli ordini, gestione scorte, emissione bolle di accompagnamento.
- Collaborazione con il personale dell'ufficio nella gestione di pratiche e altre attività.
- Cura delle relazioni con altri uffici e dipartimenti appartenenti allo stesso contesto aziendale.

IMPIEGATO CONTABILE | APUANAEDIL S.R.L. | 01/2015 – 02/2019

- Controllo della fatturazione clienti-fornitori.
- Gestione e controllo degli standard di qualità, sicurezza e ambiente.
- Programmazione di attività di rilevazione e registrazione dei dati e supporto alla formulazione dei piani dei conti mediante l'elaborazione di procedure per il trattamento dei dati.
- Acquisizione di dati per la registrazione contabile generale e analitica, verificandone correttezza e integrità.
- Analisi delle problematiche connesse agli studi di settore.
- Gestione richieste d'ordine, preventivi attivi/passivi, oda.

IMPIEGATO CONTABILITÀ DI CANTIERE | MARMOEINOX S.R.L. | 06/2014 – 01/2015

- Gestione delle operazioni di fatturazione ed elaborazione dei pagamenti.
- Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del sistema contabile.
- Contabilità generale di cantiere, rapportini, contabilità analitica.
- Gestione scadenziario aziendale

Istruzione

RAGIONIERE PROGRAMMATORE

- 2011 | ISTITUTO SUPERIORE A. MEUCCI SEDE TONIOLO

Competenze e abilità

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua madre: italiano
- Altre lingue: inglese | Livello B2

COMPETENZE DIGITALI

- Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.).
- Creazione di livello base di contenuti video con Photoshop.
- Uso Excel Professionale per creazione schede di gestione e monitoraggio.
- Conoscenza base del linguaggio HTML e dell'editor ATOM per la creazione di pagine Web.
- Creazione e Gestione database in linguaggio SQL

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Preparato e professionale.
- Eccellenti capacità di problem solving.
- Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere e superare gli obiettivi aziendali.
- Ottima resistenza allo stress e alla pianificazione e rispetto delle tempistiche date.
- Abituato a lavorare in gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".