



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Veronica Ravagli

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/03/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Attualmente (Contratto a tempo indeterminato)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Certaldo (FI)
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica Amministrazione - Servizi Ambientali
- *Tipo di impiego* Dipendente Cat. D - Ingegnere ambientale
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile del settore ambiente: gestione verde pubblico, pratiche relative a scarichi idrici, accumuli di rifiuti, emissioni in atmosfera moleste o nocive, rumori molesti determinati da attività permanenti, inquinamento elettromagnetico, bonifiche siti inquinati.
  
- *Date (da – a)* Settembre 2014 - Dicembre 2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Ravagli (www.studioravagli.it)
- *Tipo di azienda o settore* Servizi Ambientali
- *Tipo di impiego* Ingegnere ambientale
- *Principali mansioni e responsabilità* Autorizzazioni ambientali, consulenza smaltimento rifiuti, depurazione acque collaborazione con altri studi per studi di impatto ambientale, pareri legali, certificazioni Emas ed ISO. Assistenza tecnica per l'ottenimento delle certificazioni ISO e per la preparazione gare d'appalto.
  
- *Date (da – a)* Marzo 2014 - Attualmente (solo mesi scolastici)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto paritario Duprè , Scuole Pie Fiorentine, Istituto paritario Cavour Pacinotti, Istituto Guerrazzi  
Istruzione  
Professoressa di matematica e fisica  
Insegnamento della matematica e della fisica a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2013 - Marzo 2014  
Ecogest srl  
Ingegnere ambientale  
Settore dello smaltimento dei Rifiuti Urbani, dei Rifiuti Speciali Pericolosi e Non Pericolosi nel settore del risanamento ambientale.  
Addetta alla gestione di intermediazione smaltimento rifiuti, inclusa redazione delle offerte per qualsiasi cer (smaltimento amianto compreso). Addetta alla preparazione delle gare d'appalto. **Gestione qualità e sicurezza sul lavoro (dipendenti, ISO 9001, ISO 14001).** Altre mansioni : gestione rapporto con i clienti, gestione SISTRI, formulari, autorizzazioni Albo Gestori Ambientali, certificazioni SOA.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2010 - Giugno 2012  
Regione Toscana  
Ente pubblico  
**Funzionario Responsabile di segreteria amministrativa**  
Direzione dell'Ufficio del Segretario Questore. Gestione appuntamenti, gestione attività del Consigliere Segretario Questore del Consiglio Regionale, gestione e coordinamento dell'ufficio, redazione ricerche approfondite su ambiti ambientali e infrastrutturali, redazione di comunicati stampa, organizzazione eventi. Realizzazione di atti amministrativi, lettura, comprensione ed illustrazione di normative sia in ambito tecnico/ambientale che sociale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile. 2010  
Studio Guarot, Prato  
Studio professionale ingegneria  
**Ingegnere ambientale/civile**  
Rilevamenti, rapporti con il catasto, progettazione solai.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2010 - Marzo 2010  
AVR SpA, Via Francesco Tensi 116 Roma  
Società di servizi (manutenzione strade, igiene urbana)  
**Ingegnere ambientale.**  
Responsabile smaltimento rifiuti per la sede di Altopascio (Lu), collaboratrice nella gestione dell'igiene urbana del Comune di Pisa, **gestione qualità e sicurezza sul lavoro dei dipendenti, rapporti con il medico competente.**

*Addetta alla preparazione gare d'appalto (lettura bando, preparazione documenti, collaborazione preparazione offerta). Gestione bonifiche tratti stradali di competenza di AVR.*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Gennaio - Ottobre 2009*  
**Publiambiente Spa, Empoli (Fi)**

*Società di servizi pubblici ambientali*  
*Stagista*

**Studio sul processo produttivo, sullo smaltimento RSU della discarica di Casa Sartori (Empoli, Fi) ed indagini georesistive nel terreno per l'individuazione di eventuali lenti di percolato intrappolate o anomalie per studiare la stabilità ed il corretto funzionamento della discarica.**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Gennaio - Ottobre 2006*  
**Ambiente Impresa srl, Firenze**

*Società di servizi pubblici*  
*Stagista*

*Realizzazione di un elaborato per la certificazione EMAS di un nuovo insediamento industriale realizzato a Scandicci (Fi), con relativo studio delle procedure EHS, uso delle BET (Best Available Technologies), studio del LCA (Life Cycle Assistent) dei prodotti realizzati e ottimizzazione dei processi produttivi, incluso la gestione dei rifiuti.*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

*Nella stagione motociclistica (Marzo- Ottobre)*  
**Promoracing, Firenze**

*Organizzazione eventi sportivi*  
*Addetta all'ufficio stampa dell'Autodromo del Mugello*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Occasionalmente dal 2000 ad oggi*

*Hostess/ Promoter, Commessa di negozio abbigliamento, Commessa di profumeria, Insegnante di matematica, inglese, italiano, spagnolo, aiuto commessa nel periodo natalizio.*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*2006/2009*  
*Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Progettazione Impianti di smaltimento e gestione dei rifiuti e delle acque reflue, Principale Normativa Ambientale, Qualità e Sicurezza sul lavoro, studio sulla qualità ed ottimizzazione del processo produttivo, processi energetici, idraulica.*  
**Laurea di secondo livello in Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente ed il Territorio**  
**Voto: 106/110**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 2002/2006**  
**Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Valutazione di impatto ambientale, Legislazione Emas e attinente, Qualità e sicurezza sul lavoro, Utilizzo di programmi come Autocad, Hec-rass, Arcview, Matlab, elaborazione immagini, topografia, sistemi di informazione ambientale.*  
**Laurea di primo livello in Ingegneria Ambientale**  
**Voto: 102/110**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 1998/2002 2006/2009**  
**Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Università degli studi di Firenze**
- Matematica, Fisica, Inglese, Latino, Italiano**
- Maturità Scientifica**  
**Voto: 92/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA      Inglese**

**ALTRE LINGUE**

- *Capacità di lettura*                      Eccellente
- *Capacità di scrittura*                      Eccellente
- *Capacità di espressione orale*                      Eccellente

**ALTRE LINGUE      Spagnolo**

- *Capacità di lettura*                      Eccellente
- *Capacità di scrittura*                      Eccellente

•Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, capacità di persuasione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<b>Capacità di gestire progetti in ambito ambientale, qualità e sicurezza del processo produttivo</b> (di ricerca, di gestione, di valutazione), di gestire un gruppo di persone, di amministrare di un ufficio, di <b>organizzare eventi politici, culturali e di intrattenimento. Capacità nel curare l'immagine di aziende e/o persone</b> (realizzazione di filmati/spot pubblicitari, utilizzo social network, realizzazione locandine e presentazioni)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <b>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</b>	Programmi Computer: <b>Pacchetto Office, Arcview, Autocad, Matlab.</b> Ottima conoscenza dell'web ed utilizzo posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <b>Musica, scrittura, disegno ecc.</b>	Scrittura corretta e fluente. Capacità nell'organizzazione di eventi.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <b>Competenze non precedentemente indicate.</b>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esame di stato per iscrizione all'albo degli Ingegneri passato in data 3/02/2010.  Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Massa, 20/03/2019

Veronica Ravagli

