

CURRICULUM VITAE  
ALBERTI STEFANO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTI STEFANO**  
Indirizzo **16/1, VIA MURA RINCHIOSTRA, 54100, MASSA, ITALIA**  
Telefono **348 2501686**  
E-mail **stefano.albertims@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **Almeloo (NL) 18 Febbraio 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **DA FEBBRAIO 1981 AD OTTOBRE 2005**  
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Alberti Mario & c. s.n.c. , Via del Bozzo sud 6, 54100 Massa**  
• Tipo di azienda o settore **Attività di commercio all'ingrosso bibite, vini.**  
• Tipo di impiego **Impiegato a tempo indeterminato – in seguito socio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione-contabilità**

• Date **DA LUGLIO 2008 AD OGGI**  
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Smeralda s.n.c. di Orsini Roberto & c.**  
• Tipo di azienda o settore **Attività di manutenzione del verde e pulizie industriali.**  
• Tipo di impiego **Impiegato P.T.a tempo indeterminato.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **2007**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto J.J.Rousseau**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Settore sociale**  
• Qualifica conseguita **Diploma di ordine tecnico per attività sociali "Dirigenti di comunità"– votazione 78/100**

• Date **2012**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASLI Massa Carrara**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTESTATO DI FORMAZIONE ALIMENTARISTI**  
**metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP**  
**le principali parti costitutive di un piano di autocontrollo**

• Date **2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Masterform onlus Massa**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE INIZIALE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE**  
**Gestione condominiali**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA NEL LAVORO CHE NEL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO.  
CAPACITÀ DI SINTESI E CHIAREZZA DI ESPRESSIONE NELL'INQUADRARE ED AFFRONTARE SINGOLE PROBLEMATICHE PER LA LORO RISOLUZIONE  
FACILITÀ DI RICERCA PER LO STUDIO DI SINGOLI PROBLEMI  
CAPACITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI UNA PICCOLA AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO USO DEL COMPUTER.  
PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL; ACCESS;  
OTTIMO USO DI INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere di Quartiere Circoscrizione n°4 L.V. Roma Massa  
1994-2003 Consigliere Comunale Comune di Massa  
2002-2003 Membro C.d.A. ATO 1 Acque Toscana nord  
2003-2008 Vice-Sindaco di Massa 2003-2008  
2008-2013 Consigliere Comunale  
2013 Attualmente Consigliere in carica

Massa, 30 gennaio 2014

In fede  
