

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA MERCANTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **zlatancla10@gmail.com**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/05/2011 – tutt'ora dipendente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROTEAM SAS – VIA SAN GIUSEPPE VECCHIO 51/A 54100 MASSA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITÀ

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2008-APRILE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIUFFI SRL
- Tipo di azienda o settore MECCANICA
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' RAGIONERIA, CONSEGUITO C/O L'ISTITUTO G.TONIOLO DI MASSA NELL'ANNO SCOLASTICO 2005/2006
- Qualifica conseguita DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NEL LAVORO COSI' COME NELLO STUDIO MI ADATTO CON FACILITA' A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI LAVORATIVE HO SVOLTO DIVERSI LAVORI A CONTATTO CON BAMBINI E RAGAZZI CON DIVERSE CARATTERISTICHE E PECULIARITA'. LAVORARE PER OTTENERE DEI MIGLIORAMENTI E VALUTARNE I PROGRESSI, SONO STATI FONTI DI GRANDE SODDISFAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
UTILIZZO DI INTERNET EXPLORER E GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AL LAVORO AL PUBBLICO
ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI
OTTIME DOTI COMUNICATIVE
BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B