

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

Regolamento per la concessione in utilizzo a terzi dei locali situati al 1° e al 2° piano di Villa della Rinchiostra sala e spazi espositivi adiacenti.

Approvato con atto del Consiglio Comunale n. 42 del 22/04/2022.

Sommario

Premesse	1
Art. 1 - Oggetto	1
Art. 2 - Destinazione dei locali posti al piano primo e secondo di Villa e del Parco della Rinchiostra...	1
Art. 3 - Modalità di gestione e programmazione	2
Art. 4 - Concessione in uso temporaneo dei locali: soggetti autorizzati all'utilizzo	3
Art. 5 - Modalità di concessione	3
Art. 6 - Tariffe d'uso e uso gratuito	4
Art. 7 - Modalità di presentazione e tempi della richiesta	4
Art. 8 - Obblighi per l'utilizzo degli spazi e responsabilità del concessionario e Divieti.....	5
Art. 9 - Sicurezza	6
Art. 10 - Trasparenza.....	6

Premesse

Il complesso immobiliare risalente al XVII secolo della Villa e del Parco della Rinchiostra con relative pertinenze, è un bene storico-architettonico monumentale pregevolissimo, acquisito al patrimonio del Comune di Massa in epoche diverse.

La destinazione prioritaria per l'utilizzo della Villa fin dal momento dell'acquisizione, era stata individuata nella promozione e diffusione delle attività culturali, artistiche e musicali, con esposizioni temporanee e permanenti nonché quale destinazione museale a disposizione della collettività. Su questa linea, con Atto di Giunta Comunale n.340 del 9 novembre 2012, il Comune accettando la donazione di opere di notevole valore del Maestro Gigi Guadagnucci, artista di fama internazionale, ha costituito all'interno della villa il "Museo Guadagnucci" con collocazione delle opere nei locali del piano seminterrato e del piano terra.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione della villa e le modalità di concessione per il suo utilizzo temporaneo da parte di soggetti terzi.

Ai fini del presente regolamento i locali concedibili a terzi sono: il piano primo e il secondo Piano di Villa della Rinchiostra, nonché il Parco che la circonda.

La sala posta al primo piano della Villa può essere concessa come casa Comunale per la celebrazione di matrimoni. La concessione in tal caso è regolata da apposito disciplinare e pertanto la materia per tale scopo risulta esclusa dal presente regolamento.

Art. 2 - Destinazione dei locali posti al piano primo e secondo di Villa e del Parco della Rinchiostra

La sala posta al piano primo è destinata a conferenze ed eventi culturali, riunioni, convegni, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, presentazione di libri e di saggi, discussioni di tesi, relazioni, mostre ed esposizioni sia programmati dall'Amministrazione comunale che su proposta di soggetti privati.

I locali adiacenti alla Sala sono adibiti a spazi espositivi e, a tal fine, sono forniti di strutture per l'esposizione (pannellature) potendo ospitare mostre artistiche di varia e diversa natura.

I locali del Piano Secondo possono essere destinati ad attività espositive e o altre iniziative culturali quali convegni, meeting o corsi di formazione comunque sempre in ambito

culturale.

Il Parco che circonda la Villa, in particolare l'area ubicata sul lato anteriore della Villa, davanti l'entrata del Museo Gigi Guadagnucci e sul retro nell'ampio cortile, è di pertinenza della Villa stessa, risultando separato dalla restante superficie destinata a parco pubblico.

Lo spazio ed il Parco possono ospitare spettacoli teatrali, performance, mostre d'arte all'aperto, concerti musicali, conferenze all'aperto e simili.

Art. 3 - Modalità di gestione e programmazione

La gestione dell'immobile è "in economia", effettuata da parte del Settore Cultura, il quale sovrintende:

- a) alla programmazione delle iniziative culturali e delle concessioni a tempo determinato a terzi per le finalità previste dal presente regolamento;
- b) al ricevimento delle richieste di utilizzo, alla verifica della regolarità delle stesse, alla gestione dei rapporti con l'utenza, ed alla predisposizione delle singole autorizzazioni;
- c) alla redazione del calendario degli impegni della struttura;
- d) al coordinamento tra le varie attività di pertinenza della Villa.

L'attività artistica principale da svolgersi nella Villa o nel Parco è programmata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Massa al fine della sua valorizzazione e promozione quale luogo di cultura. Pertanto alle iniziative di diretta organizzazione dall'Amministrazione si riconosce priorità assoluta nell'inserimento in calendario e nell'assunzione degli impegni.

La Villa ed il Parco sono concessi a terzi in uso temporaneo mediante autorizzazione del Dirigente competente secondo le specifiche contenute nel presente regolamento.

La manutenzione ordinaria e straordinaria della Villa e del Parco spettano al Settore Tecnico del Comune che rilascia nullaosta preventivo all'uso sia per l'attività di programmazione pubblica che privata.

L'Amministrazione Comunale stanziava sul bilancio comunale annuale risorse economiche proprie per gli interventi di manutenzione sul bene, per il funzionamento del Museo Guadagnucci nonché per la programmazione culturale della Villa e del Parco. A tali spese fa fronte anche ricorrendo a finanziamenti sovra – comunali nonché mediante sostegno economico di privati.

Art. 4 - Concessione in uso temporaneo dei locali: soggetti autorizzati all'utilizzo

La concessione in uso temporaneo dei locali e del Parco della Villa è consentita ad associazioni di qualsiasi tipo, Enti e privati, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro.

Possono pertanto chiedere l'uso dei locali di cui all'art. 2 i seguenti soggetti:

- a) Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale.
- b) Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 04.12.1997.
- c) Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266).
- d) Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91).
- e) Comitati di partecipazione.
- f) Partiti e Movimenti politici.
- g) Organizzazioni Sindacali.
- h) Parrocchie e organismi presenti all'interno delle stesse.
- i) Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private.
- j) Gruppo volontari Protezione civile.
- k) Privati.
- l) Enti pubblici.

Gli eventi culturali hanno la precedenza su ogni iniziativa

Art. 5 - Modalità di concessione

La procedura di concessione dei luoghi di cui all'art. 1 ha inizio con la presentazione della domanda da parte del richiedente secondo il modello predisposto dall'Amministrazione e si conclude con un provvedimento dirigenziale espresso di approvazione o diniego, pertanto, al fine dello svolgimento corretto dell'iter di concessione, la domanda deve pervenire all'ufficio competente con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data richiesta.

Il Comune di Massa concede l'utilizzo degli spazi con le attrezzature ivi presenti. I materiali eventualmente introdotti nei locali dovranno essere accompagnati dalle regolari certificazioni previste per legge ed utilizzati da personale competente.

L'utilizzo degli spazi viene di norma autorizzato a titolo oneroso, salvo quanto disposto in merito dal successivo articolo.

Le richieste di utilizzo sono esaminate, approvate o respinte con provvedimento motivato compatibilmente con la disponibilità della struttura e per gli usi consentiti dal presente regolamento.

Qualora se ne ravvisi la necessità, possono essere concordate con il richiedente variazioni

di data o di modalità di utilizzo. L'atto di autorizzazione all'utilizzo degli spazi è rilasciato previo pagamento del corrispettivo stabilito e sottoscrizione degli obblighi di cui agli artt. 6 e 8.

L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, qualsiasi concessione qualora dovessero manifestarsi esigenze di carattere prioritario e urgente legate a fini istituzionali del Comune.

Art. 6 - Tariffe d'uso e uso gratuito

La Giunta Comunale delibera, in sede di approvazione del Bilancio previsionale, le tariffe per l'utilizzo dei locali/spazi disciplinati dal presente regolamento. L'utilizzo degli spazi infatti è subordinato al versamento anticipato di una tariffa oltre che al rispetto degli adempimenti specificati all'art. 8.

Le tariffe deliberate dalla Giunta sono articolate in:

- a. Utilizzo sala piano primo/secondo
- b. Utilizzo sale espositive
- c. Utilizzo Parco
- d. UTILIZZO GRATUITO di parte o dell'intera struttura.

L'UTILIZZO GRATUITO della struttura è riservato alle iniziative ritenute di determinante valore culturale, turistico, sociale, secondo insindacabile giudizio della Giunta Comunale, deliberato con apposito atto e specificatamente motivato.

L'utilizzo degli spazi comporta la possibilità, per il concessionario, di rilasciare titolo di ingressi per le manifestazioni organizzate, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, incamerando i proventi dello sbigliettamento. Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non dà diritto ad alcun rimborso di quanto versato, a meno che la rinuncia non venga comunicata almeno 10 (dieci) giorni prima del previsto utilizzo.

Art. 7 - Modalità di presentazione e tempi della richiesta

La richiesta per l'utilizzo dei locali e del Parco che circonda la Villa, deve essere presentata in formascritta e indirizzata al Servizio Cultura.

La richiesta deve essere redatta per iscritto e deve contenere almeno:

- denominazione del soggetto richiedente e, in caso di enti o associazioni, indicazione del rappresentante legale delle stesse, l'indirizzo della sede, il Codice Fiscale e la Partita Iva, indirizzi mail e pec, telefono

- il titolo ed il tipo di iniziativa per la quale è richiesto l'uso dello spazio;

quali spazi vengono richiesti, in quali date e con quali orari di utilizzo (comprendente anche giorni ed orari di allestimento o smontaggio delle strutture),

- la produzione di documenti, curricula, relazioni, progetti, articoli, locandine e qualsiasi indicazione atta a meglio definire le finalità e gli scopi dell'iniziativa per cui è richiesta la concessione

- nominativo del responsabile del corretto uso dei locali e del Parco;

- l'eventuale richiesta di patrocinio;

- la presa visione della presente normativa e l'impegno, sotto la propria responsabilità, al rispetto ed all'osservanza delle norme relative alla manifestazione proposta, sia nazionali che locali;

- ogni altra informazione utile alla eventuale richiesta concessione di patrocinio dell'Amministrazione all'iniziativa.

Il modello della domanda è reperibile online nel sito del Comune (www.comune.massa.ms.it) oppure ritirato in formato cartaceo presso l'URP del Comune o direttamente all'Ufficio Cultura presso il palazzo Comunale. Una volta compilata la domanda, **l'istanza dovrà essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mano o a mezzo pec** (comune.massa@postacert.toscana.it).

Art. 8 - Obblighi per l'utilizzo degli spazi e responsabilità del concessionario e Divieti

Il concessionario, autorizzato all'utilizzo, accetta tutte le condizioni stabilite nel presente regolamento e, nel caso di concessione a titolo oneroso, si impegna a versare la tariffa stabilita, il cui pagamento è condizione indispensabile all'ottenimento dell'atto di autorizzazione.

Spettano al concessionario tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte, salvo diversamente disposto all'atto della concessione, nonché provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, tenendo indenne il Comune di Massa da ogni responsabilità in merito. Nel caso di organizzazione di eventi di spettacolo dovranno essere rispettate tutte le normative specifiche in materia, relative ad esempio alla regolarità degli allestimenti e della manifestazione (regime inps ex enpals SIAE, sicurezza, tulps, ccvlps, ecc..)

Il concessionario si obbliga ad usare gli spazi utilizzati con diligenza, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alla loro destinazione.

Al termine dell'uso, dovrà riconsegnare i beni in ordine, provvedendo allo sgombero dagli

stessi di tutto quanto non sia di pertinenza, con assoluto divieto di permanenza in loco di materiali utilizzati per la manifestazione.

Il concessionario si assume la responsabilità per furti, danneggiamenti, manomissioni o quant'altro che eventualmente possa verificarsi nel corso della concessione riguardo ai locali ed ai beni presenti nonché al materiale ed alle opere esposte ad iniziativa del concessionario. Il concessionario è inoltre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenute e alle persone, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico ove presente e del corretto rispetto dell'ambiente.

In caso di danni arrecati agli immobili o di non rimozione dei materiali estranei, l'Amministrazione si riserva il diritto di rivalersi sul concessionario per il rimborso totale dei costi sostenuti necessari alle riparazioni degli stessi o al ripristino dei luoghi.

E' vietato l'utilizzo dei locali per attività a scopo di lucro e che siano in contrasto con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare la struttura concessa in uso a titolo gratuito o oneroso per scopi diversi da quelli indicati nella domanda o per iniziative non dichiarate e collaterali agli eventi proposti.

La sala posta al piano primo ha una capienza massima complessiva di n. 50 unità. Le sale espositive adiacenti hanno una capienza massima di 70 unità.

Art. 9 - Sicurezza

Coloro che utilizzano Villa La Rinchiostra ed annesso Parco devono:

- rispettare le norme di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla sicurezza degli impianti nonché ad ogni altra normativa vigente in materia;
- prendere visione di tutta la documentazione di sicurezza e di emergenza relativa all'edificio.

Art. 10 - Trasparenza

Il presente Regolamento, unitamente a tutta la documentazione utile e necessaria alla concessione della struttura, sarà consultabile al portale www.comune.massa.ms.it/villarinchiostra