

<b>PROTOCOLLO N.</b>	<b>COMUNE DI MASSA</b> Settore “ <i>LL.PP., Protezione civile e Vigilanza edilizia</i> ” U.O. Protezione civile e Salvaguardia idrogeologica Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 MASSA (MS)
----------------------	--

**OGGETTO:** richiesta di proroga o rinnovo dell'autorizzazione ai fini del Vincolo idrogeologico

TITOLO PROGETTO:

.....  
 .....  
 .....

**SEZIONE I – DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente a ..... Via/Piazza ..... n. ....

Telefono n. .... Telefax n. ....

In qualità di:

- Proprietario
- Possessore (specificare il titolo che legittima il possesso – esempio: usufruttuario, affittuario, ecc): .....
- Tecnico incaricato da.....compilare SEZIONE I/a)
- Rappresentante di Ente/Società (compilare la SEZIONE I/b)

**SEZIONE I/a – TECNICI INCARICATI**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente a ..... Via/Piazza ..... n. ....

Con studio tecnico in ..... Via/Piazza ..... n. ....

Telefono n. .... Telefax n. ....

E-mail: .....

Iscritto/a all'albo/ordine/collegio professionale dei/degli .....

**Dichiara** di agire su incarico di ..... che ha titolo alla presentazione della richiesta dichiarazione di inizio attività in quanto:

- Proprietario
- Possessore (specificare il titolo che legittima il possesso – esempio: usufruttuario, affittuario, ecc): .....
- Rappresentante di Ente/Società (compilare la SEZIONE I/b)

**Dichiara** altresì, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e da sue successive modificazioni ed integrazioni, **che** tutta la documentazione tecnica presentata ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di cui sopra è stata predisposta/redatta da professionisti competenti ed abilitati per materia così come attestato da iscrizione all'ordine professionale di

ciascuno di essi, sgravando il Comune di Massa, il R.U.P. e l' Istruttore della pratica da qualsiasi responsabilità in merito.

### SEZIONE I/b – PERSONE GIURIDICHE

Si dichiara che la persona fisica indicata alla Sezione I od alla Sezione I/a ha titolo a rappresentare L'Ente o Società sotto indicato/a in quanto .....dello/a stesso/a.  
Denominazione dell'Ente o Società .....  
con sede a ..... Via/Piazza ..... n. ....  
Telefono n. .... Telefax n. ....

che ha titolo alla presentazione della richiesta di rinnovo dell'autorizzazione in quanto:

- Proprietario .....
- Possessore (specificare il titolo che legittima il possesso – esempio: usufruttuario, affittuario, ecc): .....

VISTA la Legge Regionale n. 1 del 02/01/2003 ed il Regolamento Regionale DPGR n. 48/R del 08/08/2003 e s.m.i.;

### CHIEDE

(tracciare una x sulla voce che interessa)

- la proroga della validità di ulteriori 36 mesi dell'autorizzazione per i seguenti interventi:  
 il rinnovo dell'autorizzazione, i cui termini sono scaduti, per i seguenti interventi:

SEZIONE II – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI	

Nei seguenti terreni censiti al N.C.T.:

SEZIONE III – TERRENI IN CUI SONO PREVISTI GLI INTERVENTI				
Partita n.	Foglio di mappa n.	Particella n.	Superficie particella (ha)	Superficie interessata dai lavori (ha)

**Ai fini del rilascio del rinnovo dell'autorizzazione richiesta il sottoscritto dichiara:**

- che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità e possono essere documentati o verificati dall'ufficio istruttore;
- che nell'area interessata dall'intervento non esistono, allo stato attuale, fenomeni evidenti di instabilità e/o movimenti di terra in atto.

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza di quanto segue:**

- il procedimento amministrativo avrà inizio solamente dopo l'assunzione in protocollo da parte del Comune di Massa;
- il Comune di Massa, previa istruttoria tecnica, si esprime sulla richiesta di proroga/rinnovo dell'autorizzazione entro 60 giorni dalla sua presentazione. La proroga/rinnovo dell'autorizzazione, se positivo, può dettare prescrizioni particolari;
- il Comune di Massa potrà, per motivi contingenti, prorogare i termini del procedimento oltre i 60 giorni senza darne comunicazione al richiedente;
- la proroga/rinnovo dell'autorizzazione è rilasciato sulla base di quanto dichiarato dal richiedente, facendo salvi i diritti di terzi e senza che il provvedimento possa incidere sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali, nonché su eventuali rapporti contrattuali intercorrenti fra le parti;
- la decorrenza dei 60 giorni può essere sospesa dal Comune di Massa, per richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa. Il termine rimane sospeso fino al ricevimento di quanto richiesto. La presentazione di chiarimenti o di documentazione integrativa dovrà avvenire di norma entro 60 giorni dalla comunicazione, salvo altra disposizione contenuta nella richiesta da parte del Comune di Massa. Oltre tale termine il Comune di Massa procede all'archiviazione della pratica;
- la proroga/rinnovo dell'autorizzazione non esonera il sottoscrittore da tutti gli adempimenti necessari per l'esecuzione delle opere, allorché previsti dalle norme vigenti oltre a quelle del Vincolo Idrogeologico.

**Il sottoscritto si impegna:**

- ad effettuare i lavori, ove autorizzati, in conformità ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, alle norme tecniche generali e speciali previste nel regolamento Forestale 48/R 2003 e s.m.i., nonché alle prescrizioni eventualmente impartite dal Comune di Massa;
- ad adottare ogni cautela necessaria ad evitare fenomeni d'instabilità dei terreni, turbative della circolazione delle acque o modificazioni dello stato vegetativo dei soprassuoli forestali dell'area oggetto dei lavori, nonché danni a persone o a cose, dei quali il richiedente, o la persona fisica o giuridica, per conto della quale lo stesso agisce, resteranno, comunque, unici responsabili, impegnandosi a tenere sollevato il Comune di Massa da ogni controversia o rivendicazione di terzi.

Si allega la seguente documentazione **in formato cartaceo**, datata, timbrata e firmata, **in triplice copia**, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Forestale e dalle vigenti disposizioni del Comune di Massa:

<b>SEZIONE IV - ALLEGATI</b>	
1.	Fotocopia della autorizzazione oggetto della richiesta di rinnovo.
2.	Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.
3.	<b>Dichiarazione</b> , da parte del tecnico incaricato alla redazione della relazione geologica, <b>dell'immutato stato dei luoghi</b> dal punto di vista idrogeologico e geomorfologico.
4.	<b>Dichiarazione del progettista</b> attestante che gli elaborati progettuali sono <b>invariati</b> .
5.	Modulo della richiesta di iscrizione al " <b>sistema di informazione telefonica in emergenza</b> " (Alert system) compilato in tutte le sue parti da parte del richiedente ed eventuali altri residenti o domiciliati, o autocertificazione dell'avvenuta iscrizione tramite portale <a href="http://protezionecivile.comune.massa.ms.it/">http://protezionecivile.comune.massa.ms.it/</a>

Si allega la seguente documentazione **in formato digitale con estensione .pdf**, per mezzo di **CD-ROM** contenente i files richiesti:

<b>SEZIONE V – ALLEGATI – COPIE DIGITALI</b>	
1.	<b>Dichiarazione</b> , da parte del tecnico incaricato alla redazione della relazione geologica, <b>dell'immutato stato dei luoghi</b> dal punto di vista idrogeologico e geomorfologico.
2.	<b>Dichiarazione del progettista</b> attestante che gli elaborati progettuali sono <b>invariati</b> .

Si chiede che eventuali comunicazioni inerenti la presente pratica, siano inviate al seguente indirizzo:

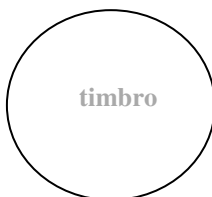
Sig./Sig.ra/Società/Ente.....	
Indirizzo .....	
Telefono n. ....	Telefax n. ....

Data ...../...../.....

**Il Richiedente**

.....

**N.B.: in fondo ad ogni foglio, dovrà essere apposta la firma con il timbro del professionista**



**Il Tecnico incaricato**

.....

#### NOTE

<p align="center"><b>Sottoscrizione della domanda</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per la validità della presente istanza deve essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, il quale, in caso di falsità o dichiarazione mendace, sarà sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 con decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.</p>
<p align="center"><b>Informativa ai sensi della privacy</b></p> <p>I dati raccolti con la presente istanza, sono necessari per il rilascio dell'autorizzazione richiesta e saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003; i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ove l'istruttoria preveda verifiche ed acquisizioni di atti presso altri uffici pubblici.</p>
<p align="center"><b>Informazioni</b></p> <p>Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Geol. Roberto GUIDI. Per eventuali informazioni sull'iter procedurale della pratica presentata contattare il Dott. Geol. Roberto Guidi al n. telefonico 0585/490556 o tramite e-mail all'indirizzo: roberto.guidi@comune.massa.ms.it.</p>