



# COMUNE DI MASSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>MASSIMO TOGNOCCHI</b>
<b>Settore :</b>	<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'</b>
<b>Servizio :</b>	<b>Servizi alla collettività' – Cultura , Turismo e Sport</b>

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>3217</b>	<b>23-12-2019</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>GESTIONE DIRETTA PROVVISORIA PALAZZETTO DELLO SPORT</b>
-----------------	--

Proposta n. **3277** del **10-12-2019**

Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del "Regolamento sull'organizzazione dei controlli interni" il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile  
**MASSIMO TOGNOCCHI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD

## **IL DIRIGENTE**

**Preso atto** che con Delibera di C.C. n. 55 del 25/03/2019 è stato approvato il Bilancio triennale di Previsione 2019-2020-2021;

**Dato atto** che con Decreto del Sindaco n. 138 del 06/11/2018 il sottoscritto Dr. Fabio Mercadante è stato designato Dirigente pro tempore dei Servizi alla Collettività;

**Atteso** che il Palazzetto dello Sport in questione riveste, come tutti gli impianti sportivi di proprietà di questo Ente, natura di bene patrimoniale indisponibile, in quanto strumentale all'esercizio di un pubblico servizio, giusta le previsioni dell'art.826 ultimo comma cc e giusta l'autorevole giurisprudenza della Corte di Cassazione (Corte di Cassazione s.u.civili sent.23 maggio13 novembre 1997 n.11219);

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale procederà ad una gestione diretta del Palazzetto dello Sport al fine di garantire allenamenti e partite di campionato federale;

**Richiamata** integralmente la deliberazione G.C. n. 386 del 04/12/2019 con la quale è stato espresso atto di indirizzo in ordine al criterio, alle modalità e alle condizioni per l'utilizzo del Palazzetto dello sport nonché alle tariffe d'uso come sotto riportate:

### **Funzioni del Palazzetto**

1. Il palazzetto dello Sport, in armonia con gli scopi per il quale è stato costruito, e in relazione alle sue caratteristiche tecniche, è la sede di attività e manifestazioni sportive compatibili con la struttura

### **Usi consentiti**

1. Gli usi consentiti del Palazzetto dello Sport sono così definiti:
  - a. Attività sportive continuative: allenamenti, campionati, corsi;
  - b. Manifestazioni sportive occasionali e sporadiche (raduni, tornei, ecc);

### **Modalità di assegnazione**

1. Gli interessati che intendono usufruire degli impianti sono tenuti a presentare entro il 31 agosto di ogni anno, domanda in carta semplice alla Amministrazione Comunale, specificando per quali attività sportive e per quali periodi. Il suddetto termine è solo ordinatorio.
2. Le istanze per l'uso degli impianti dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Sport e ciò al fine di assicurare uniformità della documentazione, ma soprattutto la necessaria tutela dei beni pubblici - a firma del Presidente o Responsabile dell'Ente o Gruppo Sportivo.
3. Le istanze pervenute sono assegnate, per il procedimento istruttorio, all'Ufficio Comunale per lo Sport che procede all'assegnazione di turni, spazi e orari nel quadro di una programmazione comunale.
4. Il Responsabile del Servizio competente, sulla base di tutte le richieste pervenute e in base alle disponibilità degli spazi e nel rispetto dei criteri di cui al presente provvedimento, redige un piano di utilizzo del Palazzetto, rilasciando le relative autorizzazioni.
5. Le richieste di utilizzo dell'impianto sportivo pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.
6. L'assegnazione del Palazzetto per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.
7. In caso di concomitanza di più gare nella stesso orario e nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono attività federale di categoria maggiore, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

### **Priorità nell'assegnazione**

1. Ai fini della assegnazione dell'impianto saranno tenute in considerazione le seguenti priorità:
  - a. Società o associazioni, con finalità sportive, con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili, dando pur sempre preferenza alle associazioni/società locali iscritte alle maggiori serie dei campionati federali;
  - b. organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse internazionale, nazionale o regionali;
  - c. Scuole locali per le attività sportive scolastiche;
  - d. società che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili.

### **Priorità nell'utilizzo**

1. Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.
2. Dovrà essere rispettata la gerarchia federale dei rispettivi campionati o manifestazioni sportive.

### **Modalità di utilizzo del Palazzetto dello Sport**

1. Gli orari di utilizzo, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, pena la revoca della concessione all'uso.
2. L'accesso, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.
3. E' assolutamente vietato l'uso a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.
4. I soggetti utilizzatori potranno accedere alle strutture solo se regolarmente autorizzati e nelle ore concesse.
5. I soggetti utilizzatori rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
6. In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni alla amministrazione Comunale.
7. A tal fine i soggetti utilizzatori sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo. Tale disposizione non si applica alle Scuole.
8. La Giunta Comunale si riserva, comunque, la facoltà di esentare dall'obbligo di prestazione della cauzione nonché di valutarne l'entità.
9. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dai soggetti utilizzatori né di danni o furti che dovessero verificarsi a biciclette, motomezzi ed automezzi lasciati negli spazi di parcheggio limitrofi all'impianto.
10. I soggetti utilizzatori dovranno tener presente la necessità di assicurare il regolare impiego delle attrezzature, la rimozione e la posa in opera di ostacoli ed altri attrezzi sportivi o comunque inerenti l'attività sportiva, a mezzo di proprio personale di fiducia.
11. Sono a carico degli i soggetti utilizzatori la gestione della sicurezza all'interno ed all'esterno del palazzetto dello sport, sia per quanto riguarda le disposizioni federali di appartenenza, sia per la gestione dell'emergenza con personale in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, del Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.M. 18.03.96 e s.m.i. e del piano di sicurezza del palazzetto;
12. L'uso del palazzetto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, pertanto coloro che hanno richiesto ed ottenuto l'utilizzo dovranno aver cura di limitare il numero degli spettatori a quello prescritto nel verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
13. I soggetti utilizzatori devono garantire la presenza di personale addestrato all'uso del defibrillatore semiautomatici;
14. Sono a carico dei soggetti utilizzatori, quale datore di lavoro, tutti gli oneri, obblighi e adempimenti diretti ed indiretti riconducibili alle norme in materia di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con esonero del Comune di Massa da ogni e qualsiasi responsabilità;
15. La presenza del Responsabile della sicurezza deve essere garantita durante il periodo di funzionamento di ogni impianto in presenza di pubblico, in ottemperanza all'art. 19 del D.M. 18.03.96, assicurando il mantenimento delle condizioni di sicurezza, nel rispetto del relativo Piano di sicurezza.

### **Divieti**

1. Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:
  - a. sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
  - b. usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno delle sale e del Palazzetto dello Sport e/o attrezzature che possano arrecare danno alla pavimentazione e/o alla struttura;
  - c. masticare gomma all'interno del area di gioco;
  - d. affiggere qualsiasi manifesto e/o adesivo nonché materiale pubblicitario senza autorizzazione preventiva rilasciata dal Comune;
  - e. utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
  - f. detenere le chiavi di accesso dell'impianto senza regolare autorizzazione;
  - g. depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
  - h. utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
  - i. svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
  - j. dislocare gli attrezzi di proprietà del comune senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale o usare gli stessi attrezzi fuori dagli impianti cui sono

destinati.

k. È vietato ostruire le vie di esodo ed è fatto divieto di coprire le indicazioni di sicurezza e gli estintori che devono essere sempre facilmente accessibili.

2. In tutta la struttura è fatto divieto di fumare.

#### Uso scorretto del palazzetto

1. Qualora il concessionario non rispetti le disposizioni previste nel presente provvedimento o, comunque, non faccia corretto uso del palazzetto, verrà ammonito per iscritto.

2. L'associazione, persona fisica o legale rappresentante in corso in due ammonimenti non potrà più ottenere la concessione dello stesso.

3. Nello stesso modo verrà escluso dalla fruizione del Palazzetto l'associazione o persona fisica o legale rappresentante che indicherà come responsabile una persona che sia incorsa, in qualità di responsabile, in due ammonizioni.

#### Tariffe

Per l'uso del Palazzetto è dovuto, da parte dei soggetti utilizzatori, il pagamento di apposite tariffe, così come determinate nel presente atto

ATTIVITA'	TARIFFA LOCALI	TARIFFA NON LOCALI
Allenamenti associazioni/società sportive dilettantistiche	€. 20,00/ora	Le tariffe per le associazioni/società sportive dilettantistiche con sede fuori dal Comune di Massa sarà applicato un aumento pari al 50% della tariffa in uso.
Gare con ingresso gratuito Tariffa/partita (max 3 ore) associazioni/società sportive dilettantistiche	€ 100,00 a partita	
Gare con ingresso a pagamento Tariffa/partita (max 3 ore) associazioni/società sportive dilettantistiche	€ 100,00 a partita oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	
Manifestazioni sportive mezza giornata ingresso gratuito	€ 180,00	
Manifestazioni sportive giornata intera ingresso gratuito	€ 300,00	
Manifestazioni sportive mezza giornata ingresso a pagamento	€ 180,00 oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	
Manifestazioni sportive giornata intera ingresso a pagamento	€ 300,00 oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	

Le tariffe possono essere: Orarie (ad es. per gli allenamenti), a prestazione (ad es. per svolgimento gare), a prestazione più percentuale sugli incassi (ad es. per manifestazioni o gare con pubblico pagante).

La disponibilità oraria del palazzetto è comprensiva del montaggio e smontaggio delle strutture/attrezzature a carico delle associazioni/società sportive.

Gli spogliatoi devono essere lasciati liberi entro 30 min. fine orario disponibilità oraria.

Le società devono lasciare il palazzetto e gli spogliatoi puliti da qualsiasi oggetto (bottigliette, varie, etc).

Riserva di utilizzo: è data priorità di utilizzo alle associazioni e società sportive dilettantistiche locali.

Definizione di associazioni/società sportive dilettantistiche: si intendono quelle affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI e dal CIP

**Preso atto** che la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) con verbale di sopralluogo del 06/11/2011 ha rilasciato parere favorevole alla agibilità con le seguenti prescrizioni:

- agibilità dell'impianto per 499 spettatori seduti sulle tribune e per 60 addetti all'attività sportiva tra atleti, attività sportiva e addetti alla gestione dell'impianto per una capienza complessiva di 559 persone;
- il numero di spettatori ammessi, pari a 499 persone, deve essere controllato con adeguati sistemi di conteggio.

**Preso atto** altresì che la C.C.V.L.P.S. prescrive le seguenti misure di esercizio:

1. prima dell'inizio delle manifestazioni sportive vanno controllate le vie di fuga e le uscite di emergenza nonché la posizione dei cancelli esterni che devono essere mantenuti in posizione di apertura e bloccati con idonei sistemi;
2. per tutte le altre misure di esercizio si rimanda al piano di gestione e di emergenza redatto dal Comune di Massa in data ottobre 2019;
3. la C.C.V.L.P.S. specifica che l'impianto può essere utilizzato esclusivamente per attività sportiva;
4. la C.C.V.L.P.S. vieta assolutamente l'utilizzo di sostanze pericolose come classificate dalla vigente normativa nonché il deposito delle stesse, oltre al divieto di fumo;
5. la C.C.V.L.P.S. conferma il divieto di uso dell'impianto sportivo del Palazzetto con spettatori in contemporanea con lo stadio comunale se presenti spettatori nella struttura adiacente.

**Preso atto** del Piano di Gestione ed Emergenza del Palazzetto Comunale messo a disposizione delle società e associazioni sportive che usufruiscono del palazzetto in quanto responsabili della sicurezza dell'impianto;

**Dato atto** che il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza dei Servizi alla Collettività;

Su proposta del Responsabile del Procedimento nella persona del P.to Antonio Antonioli;

Attestata l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti gli articoli 107 e 151 del D. Lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  
di stabilire che:

### **Funzioni del Palazzetto**

1. Il palazzetto dello Sport, in armonia con gli scopi per il quale è stato costruito, e in relazione alle sue caratteristiche tecniche, è la sede di attività e manifestazioni sportive compatibili con la struttura

### **Usi consentiti**

1. Gli usi consentiti del Palazzetto dello Sport sono così definiti:
  - c. Attività sportive continuative: allenamenti, campionati, corsi;
  - d. Manifestazioni sportive occasionali e sporadiche (raduni, tornei, ecc);

### **Modalità di assegnazione**

1. Gli interessati che intendono usufruire degli impianti sono tenuti a presentare entro il 31 agosto di ogni anno, domanda in carta semplice alla Amministrazione Comunale, specificando per quali attività sportive e per quali periodi. Il suddetto termine è solo ordinatorio.
2. Le istanze per l'uso degli impianti dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Sport e ciò al fine di assicurare uniformità della documentazione, ma soprattutto la necessaria tutela dei beni pubblici - a firma del Presidente o Responsabile dell'Ente o Gruppo Sportivo.
3. Le istanze pervenute sono assegnate, per il procedimento istruttorio, all'Ufficio Comunale per lo Sport che procede all'assegnazione di turni, spazi e orari nel quadro di una programmazione comunale.
4. Il Responsabile del Servizio competente, sulla base di tutte le richieste pervenute e in base alle disponibilità degli spazi e nel rispetto dei criteri di cui al presente provvedimento, redige un piano di utilizzo del Palazzetto, rilasciando le relative autorizzazioni.
5. Le richieste di utilizzo dell'impianto sportivo pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.
6. L'assegnazione del Palazzetto per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.
7. In caso di concomitanza di più gare nella stesso orario e nello stesso impianto, hanno

precedenza le società che svolgono attività federale di categoria maggiore, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

#### **Priorità nell'assegnazione**

1. Ai fini della assegnazione dell'impianto saranno tenute in considerazione le seguenti priorità:
  - a. Società o associazioni, con finalità sportive, con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili, dando pur sempre preferenza alle associazioni/società locali iscritte alle maggiori serie dei campionati federali;
  - b. organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse internazionale, nazionale o regionali;
  - c. Scuole locali per le attività sportive scolastiche;
  - d. società che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili.

#### **Priorità nell'utilizzo**

1. Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.
2. Dovrà essere rispettata la gerarchia federale dei rispettivi campionati o manifestazioni sportive.

#### **Modalità di utilizzo del Palazzetto dello Sport**

1. Gli orari di utilizzo, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, pena la revoca della concessione all'uso.
2. L'accesso, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.
3. E' assolutamente vietato l'uso a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.
4. I soggetti utilizzatori potranno accedere alle strutture solo se regolarmente autorizzati e nelle ore concesse.
5. I soggetti utilizzatori rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
6. In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni alla amministrazione Comunale.
7. A tal fine i soggetti utilizzatori sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo. Tale disposizione non si applica alle Scuole.
8. La Giunta Comunale si riserva, comunque, la facoltà di esentare dall'obbligo di prestazione della cauzione nonché di valutarne l'entità.
9. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dai soggetti utilizzatori né di danni o furti che dovessero verificarsi a biciclette, motomezzi ed automezzi lasciati negli spazi di parcheggio limitrofi all'impianto.
10. I soggetti utilizzatori dovranno tener presente la necessità di assicurare il regolare impiego delle attrezzature, la rimozione e la posa in opera di ostacoli ed altri attrezzi sportivi o comunque inerenti l'attività sportiva, a mezzo di proprio personale di fiducia.
11. Sono a carico degli i soggetti utilizzatori la gestione della sicurezza all'interno ed all'esterno del palazzetto dello sport, sia per quanto riguarda le disposizioni federali di appartenenza, sia per la gestione dell'emergenza con personale in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, del Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.M. 18.03.96 e s.m.i. e del piano di sicurezza del palazzetto;
12. L'uso del palazzetto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, pertanto coloro che hanno richiesto ed ottenuto l'utilizzo dovranno aver cura di limitare il numero degli spettatori a quello prescritto nel verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
13. I soggetti utilizzatori devono garantire la presenza di personale addestrato all'uso del defibrillatore semiautomatici;
14. Sono a carico dei soggetti utilizzatori, quale datore di lavoro, tutti gli oneri, obblighi e adempimenti diretti ed indiretti riconducibili alle norme in materia di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con esonero del Comune di Massa da ogni e qualsiasi responsabilità;
15. La presenza del Responsabile della sicurezza deve essere garantita durante il periodo di funzionamento di ogni impianto in presenza di pubblico, in ottemperanza all'art. 19 del D.M. 18.03.96, assicurando il mantenimento delle condizioni di sicurezza, nel rispetto del relativo Piano di sicurezza.

#### **Divieti**

1. Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:
  - a. sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
  - b. usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno delle sale e del Palazzetto dello Sport

- e/o attrezzature che possano arrecare danno alla pavimentazione e/o alla struttura;
- c. masticare gomma all'interno del area di gioco;
  - d. affiggere qualsiasi manifesto e/o adesivo nonché materiale pubblicitario senza autorizzazione preventiva rilasciata dal Comune;
  - e. utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
  - f. detenere le chiavi di accesso dell'impianto senza regolare autorizzazione;
  - g. depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
  - h. utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
  - i. svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
  - j. dislocare gli attrezzi di proprietà del comune senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale o usare gli stessi attrezzi fuori dagli impianti cui sono destinati.
  - k. È vietato ostruire le vie di esodo ed è fatto divieto di coprire le indicazioni di sicurezza e gli estintori che devono essere sempre facilmente accessibili.

2. In tutta la struttura è fatto divieto di fumare.

#### **Uso scorretto del palazzetto**

1. Qualora il concessionario non rispetti le disposizioni previste nel presente provvedimento o, comunque, non faccia corretto uso del palazzetto, verrà ammonito per iscritto.
2. L'associazione, persona fisica o legale rappresentante in corso in due ammonimenti non potrà più ottenere la concessione dello stesso.
3. Nello stesso modo verrà escluso dalla fruizione del Palazzetto l'associazione o persona fisica o legale rappresentante che indicherà come responsabile una persona che sia incorsa, in qualità di responsabile, in due ammonizioni.

#### **Tariffe**

Per l'uso del Palazzetto è dovuto, da parte dei soggetti utilizzatori, il pagamento di apposite tariffe, così come determinate nel presente atto

ATTIVITA'	TARIFFA LOCALI	TARIFFA NON LOCALI
Allenamenti associazioni/società sportive dilettantistiche	€. 20,00/ora	Le tariffe per le associazioni/società sportive dilettantistiche con sede fuori dal Comune di Massa sarà applicato un aumento pari al 50% della tariffa in uso.
Gare con ingresso gratuito Tariffa/partita (max 3 ore) associazioni/società sportive dilettantistiche	€ 100,00 a partita	
Gare con ingresso a pagamento Tariffa/partita (max 3 ore) associazioni/società sportive dilettantistiche	€ 100,00 a partita oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	
Manifestazioni sportive mezza giornata ingresso gratuito	€ 180,00	
Manifestazioni sportive giornata intera ingresso gratuito	€ 300,00	
Manifestazioni sportive mezza giornata ingresso a pagamento	€ 180,00 oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	
Manifestazioni sportive giornata intera ingresso a pagamento	€ 300,00 oltre il 10% dei borderò al netto dei diritti erariali SIAE e IVA	

Le tariffe possono essere: Orarie (ad es. per gli allenamenti), a prestazione (ad es. per svolgimento gare), a prestazione più percentuale sugli incassi (ad es. per manifestazioni o gare con pubblico pagante).

La disponibilità oraria del palazzetto è comprensiva del montaggio e smontaggio delle

strutture/attrezzature a carico delle associazioni/società sportive.

Gli spogliatoi devono essere lasciati liberi entro 30 min. fine orario disponibilità oraria.

Le società devono lasciare il palazzetto e gli spogliatoi puliti da qualsiasi oggetto (bottigliette, varie, etc).

Riserva di utilizzo: è data priorità di utilizzo alle associazioni e società sportive dilettantistiche locali.

Definizione di associazioni/società sportive dilettantistiche: si intendono quelle affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI e dal CIP

Di dare atto che il Palazzetto dello Sport di Massa, così come da verbale di sopralluogo del 06/11/2011 che ha rilasciato parere favorevole alla agibilità con le seguenti prescrizioni:

- agibilità dell'impianto per 499 spettatori seduti sulle tribune e per 60 addetti all'attività sportiva tra atleti, attività sportiva e addetti alla gestione dell'impianto per una capienza complessiva di 559 persone;
- il numero di spettatori ammessi, pari a 499 persone, deve essere controllato con adeguati sistemi di conteggio.

Di dare atto altresì che la C.C.V.L.P.S. prescrive le seguenti misure di esercizio:

1. prima dell'inizio delle manifestazioni sportive vanno controllate le vie di fuga e le uscite di emergenza nonché la posizione dei cancelli esterni che devono essere mantenuti in posizione di apertura e bloccati con idonei sistemi;
2. per tutte le altre misure di esercizio si rimanda al piano di gestione e di emergenza redatto dal Comune di Massa in data ottobre 2019;
3. la C.C.V.L.P.S. specifica che l'impianto può essere utilizzato esclusivamente per attività sportiva;
4. la C.C.V.L.P.S. vieta assolutamente l'utilizzo di sostanze pericolose come classificate dalla vigente normativa nonché il deposito delle stesse, oltre al divieto di fumo;
5. la C.C.V.L.P.S. conferma il divieto di uso dell'impianto sportivo del Palazzetto con spettatori in contemporanea con lo stadio comunale se presenti spettatori nella struttura adiacente.

Di dare atto che ogni società / associazione sportiva che usufruisce del palazzetto in quanto responsabili della sicurezza dell'impianto dovrà sottoscrivere per presa visione il Piano di Gestione ed Emergenza del Palazzetto Comunale messo a loro disposizioni;

di dare atto che le società/associazioni sportive che utilizzano con uso continuativo, a seguito di richieste formali, per allenamenti e partite dovranno corrispondere al Comune le quote mensili dovute, calcolate in base alle tariffe di cui sopra, entro il giorno 20 di ogni mese successivo all'utilizzo nelle modalità sotto riportate. Negli altri casi le tariffe dovranno essere corrisposte prima dell'inizio del periodo di utilizzo autorizzato.

Di dare atto che le tariffe di cui sopra entreranno in esercizio a far data dal 09/12/2019;

di dare atto che eventuale disdetta degli orari di utilizzo dovrà essere comunicata all'ufficio sport con lettera protocollata nei seguenti modi:

1. manifestazioni sportive:
  - 30 gg prima senza alcun aggravio della tariffa;
  - Dai 30 ai 15 gg prima con aggravio pari al 50% della tariffe;
  - Dopo 15 gg con aggravio pari 100% della tariffa.
2. Allenamenti e partite di campionato federale:
  - 15 gg prima senza alcun aggravio della tariffa

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite versamento presso la Tesoreria Comunale della banca Monte dei Pachi di Siena sul c/c Intestato al Comune di Massa, IBAN IT 65V 0130 13600 000002940081, oppure su conto corrente postale n. 12077541 intestato a Comune di Massa – Servizio Tesoreria – Via Porta Fabbrica 1 54100 Massa

Riportare obbligatoriamente la seguente causale: CAP 321210 -Palazzetto dello Sport – mese .....

Di dare atto che il presente provvedimento verrà sottoscritto dall'associazione affidataria per accettazione di quanto previsto nel presente atto e da valere quale scrittura privata da sottoporsi a registrazione solo in caso d'uso.



IL DIRIGENTE  
Dott. Fabio Mercadante