

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

**Disciplinare per la concessione in uso temporaneo a terzi
del Teatro dei Servi**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 374 del 23/12/2021.

Sommario

ATTIVITA' ARTISTICA PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA.....	1
CONCESSIONE IN USO A TERZI	1
PROCEDURA DI CONCESSIONE.....	1
TARIFFE DI UTILIZZO.....	2
PERSONALE OBBLIGATORIO.....	3
OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE	3
PATROCINIO	4
AVVERTENZE	5

Il Teatro rappresenta un bene culturale dell'intera comunità che, come tale, va valorizzato e salvaguardato, promuovendone una specifica politica culturale. Il palcoscenico, la sala, i camerini, la biglietteria e tutti gli altri locali e ambienti regolarmente agibili vengono utilizzati per spettacoli, concerti, manifestazioni culturali.

Il presente disciplinare viene approvato ai sensi e nell'ambito delle linee guida del Reg. CC. N --- del ----

ATTIVITA' ARTISTICA PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA

L'attività artistica del Teatro dei Servi è programmata dall'Assessorato competente del Comune di Massa al fine della valorizzazione della struttura nel rispetto delle sue caratteristiche storico- architettoniche.

La gestione ordinaria e dei procedimenti di concessione è di competenza del Settore Cultura.

CONCESSIONE IN USO A TERZI

La richiesta di concessione può riguardare diverse tipologie di manifestazioni: riunioni di associazioni o comitati, convegni e meeting aperti al pubblico, rappresentazioni cinematografiche, concerti, spettacoli ed ogni altro evento qualificabile come evento culturale. Le richieste di utilizzo sono esaminate, approvate o respinte, a insindacabile giudizio, dall'Amministrazione comunale compatibilmente con la disponibilità della struttura.

PROCEDURA DI CONCESSIONE

1. La procedura di concessione del Teatro è avviata con la ricezione della domanda da parte del richiedente a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, sito in Via Portafabbrica 1, 54100 Massa, o a mezzo pec all'indirizzo comune.mass@postacert.toscana.it.

2. La domanda di concessione, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare, deve contenere

- le generalità del richiedente, sia come singolo che come eventuale rappresentante di persona giuridica, associarne, ecc;
- l'iniziativa da realizzarsi;
- le date richieste e le modalità giornaliere di utilizzo;
- l'eventuale richiesta di patrocinio;
- l'indicazione delle modalità di ingresso del pubblico, (in forma gratuita o a pagamento);
- dichiarazione di assunzione di responsabilità nella gestione degli spazi.

3. Il procedimento di concessione si conclude con il rilascio espresso di un'autorizzazione dirigenziale o con diniego, pertanto, al fine dello svolgimento corretto dell'iter di concessione, la domanda deve pervenire all'ufficio competente almeno 15 giorni prima della data richiesta.

4. L'utilizzo del Teatro può essere concesso solo ed esclusivamente con la presenza del personale tecnico, di custodia, di sorveglianza secondo le specifiche di cui al paragrafo "*Personale obbligatorio*";

5. Il Comune di Massa concede l'utilizzo del Teatro con i materiali e le attrezzature tecniche ivi presenti, che possono essere utilizzate dal richiedente, tramite il personale all'uopo deputato, per lo svolgimento di spettacoli, manifestazioni, iniziative.

6. Il Comune di Massa non è tenuto a fornire ulteriori o diversi materiali ed attrezzature tecniche, pertanto il richiedente che abbia la necessità di ulteriori e diversi materiali ed

attrezzature tecniche rispetto a quelli di cui al precedente comma 3, dovrà segnalarlo espressamente nella domanda di utilizzo. La loro introduzione nei locali nonché il loro uso restano comunque subordinati alla presenza delle certificazioni richieste per legge ed alle relative dichiarazioni di conformità.

7. L'utilizzo del Teatro viene di norma autorizzato a titolo oneroso, salvo quanto disposto nel presente articolo sotto la voce tariffe.

8. L'utilizzo del Teatro può essere richiesto per uno o più giorni (continuativi o meno).

9. Qualora se ne ravvisi la necessità, possono essere concordate con il richiedente variazioni di data o di modalità di utilizzo.

10. L'atto di autorizzazione per l'uso del Teatro è rilasciato previo pagamento del corrispettivo stabilito e sottoscrizione degli obblighi di cui al citato disciplinare di utilizzo.

11. L'utilizzo del Teatro comporta la possibilità, per il concessionario, di rilasciare titolo di ingressi per le manifestazioni organizzate, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, incamerando i proventi dello sbigliettamento.

12. Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non dà diritto ad alcun rimborso di quanto versato, a meno che la rinuncia non venga comunicata almeno 10 (dieci) giorni prima del previsto utilizzo.

TARIFFE DI UTILIZZO

Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi a seguito del pagamento delle tariffe di seguito indicate:

	TARIFFA INTERA		TARIFFA AGEVOLATA GIORNALIERA	
	GIORNALI ERA	ORARIA 6h consecutive	GIORNALI ERA	ORARIA 6h consecutive
Ogni giorno di utilizzo del Teatro per spettacoli, manifestazioni, iniziative	€ 200,00	€ 140,00	€ 100,00	€ 60,00
Ogni giorno di utilizzo del Teatro per prove e/o montaggio di spettacoli e allestimenti di iniziative e manifestazioni	€ 100,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 40,00

Agli importi indicati va applicata l'IVA al 22% ed è possibile richiedere al Settore competente apposita fattura.

La tariffa agevolata è riservata a:

- Iniziative a carattere di beneficenza a condizione che sia anticipatamente indicato l'ente a favore del quale verrà effettuata la beneficenza e che, successivamente all'evento si rendiconti il versamento;
- Manifestazioni inerenti le politiche giovanili;
- Eventi ritenuti dall'Amministrazione rilevanti ai fini della promozione culturale del territorio o del teatro.

La tariffa agevolata è di competenza della Giunta Comunale che la attribuisce con apposita deliberazione.

L'UTILIZZO GRATUITO della struttura è riservato alle iniziative promosse dalle scuole cittadine e/o ritenute di determinante valore culturale, turistico, sociale, secondo insindacabile giudizio della Giunta Comunale, deliberato con apposito atto e specificatamente motivato.

PERSONALE OBBLIGATORIO

UTILIZZO TEATRO PER PROVE	TECNICI DI PALCO: 1 MACCHINISTA /ELETTRICISTA
UTILIZZO TEATRO PER SPETTACOLO/CONFERENZE/EVENTI	TECNICI DI PALCO: 1/2 MACCHINISTA / ELETTRICISTA
	SERVIZIO MASCHERE: 3 MASCHERE
UTILIZZO DEI LOCALI CONTIGUI AL TEATRO	1 CUSTODE

Non è considerato servizio obbligatorio l'utilizzo della biglietteria, qualora questa avvenga con modalità cartacee o completamente autonome da parte del concessionario. Nel caso di utilizzo della strumentazione tecnica del teatro (misuratore fiscale) sarà necessario avvalersi del personale della ditta affidataria dei servizi ed adempiere a tutti gli oneri organizzativi e fiscali derivanti da tale attività.

L'utilizzo del contingente dei biglietti di pertinenza del teatro ha un costo di € 0,06 a biglietto stimato in via preventiva sulla base della capienza del locale moltiplicata per il numero di eventi di spettacolo.

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Accettando la concessione in uso temporaneo, il soggetto richiedente si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- compilare la domanda secondo il fac simile allegato al presente disciplinare, indicando, con apposito materiale descrittivo da allegarsi, il contenuto e gli scopi dello spettacolo e/o della manifestazione;
- indicare un responsabile dello spettacolo-manifestazione;
- richiedere preventivo per i servizi teatrali alla ditta fornitrice, avendo cura di saldare il dovuto dentro le date pattuite;
- prendere visione e accettare tutte le norme contenute nel Regolamento di concessione n. _____ ,

nel presente disciplinare e nella normativa di sicurezza PGE aggiornato consultabile sul portale www.comune.massa.ms.it/teatrodeiservi/documentazione, insieme di norme che regolamenta la concessione del Teatro dei Servi;

- provvedere, almeno dieci giorni prima dell'accesso in Teatro:
 1. a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;
 2. a consegnare la documentazione relativa all' avvenuto versamento dei pagamenti eventualmente dovuti;
 3. a consegnare copia della certificazione della idoneità tecnica dei materiali – scene, luci, audio - introdotti a teatro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 ai referenti incaricati per la sicurezza.
- sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo-manifestazione, nella misura che sarà indicata dall'Amministrazione comunale;
- provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolare i rapporti con la S.I.A.E. e l'I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, presentando apposita documentazione comprovante il rispetto degli obblighi citati,
- impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08.

La richiesta di concessione d'uso del Teatro non costituisce in alcun modo prelazione per le date richieste. Resta salva, pertanto, la facoltà, per l'Amministrazione comunale, di modificare il calendario ogni volta se ne presenti la necessità, garantendo l'assolvimento degli eventuali impegni presi, in modi e forme da concordare con gli interessati.

PATROCINIO

Il patrocinio dell'Amministrazione comunale ad eventi, iniziative, manifestazioni, opera in regime appositamente regolamentato, e viene eventualmente concesso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. Allo scopo di semplificare l'iter procedurale, qualora il soggetto richiedente il Teatro dei Servi intenda richiedere anche il patrocinio per l'evento che egli realizza a Teatro, la richiesta di patrocinio può essere formulata contestualmente a quella di concessione del Teatro, utilizzando in tale modo un unico modulo.

La concessione del patrocinio comporta per il soggetto richiedente l'obbligo di inserire su tutto il materiale pubblicitario redatto per la manifestazione:

- la scritta "Comune di Massa;
- il logo del Comune di Massa.

In tutte le comunicazioni esterne, incluse le interviste, i servizi fotografici, le riprese televisive, deve essere fatta menzione del patrocinio. Copia del materiale promozionale prodotto dovrà essere consegnato in copia all'ufficio competente.

AVVERTENZE

La platea del teatro è composta da n. 140 posti

numerati. E' esclusa in maniera tassativa la

presenza di posti in piedi.

Il numero di posti disponibili è da considerare omnicomprensivo di tutte le persone di età da un

anno in avanti; anche nel caso di sbigliettamento ogni persona di età superiore ad un anno deve essere dotata di biglietto.

Al fine di verificare il numero delle presenze il personale di servizio a teatro avrà l'obbligo di vigilare sugli ingressi, eventualmente limitando l'accesso alle persone eccedenti il numero indicato.

L'organizzatore è responsabile del corretto svolgimento delle manifestazioni, della sorveglianza dei locali, del controllo degli ingressi e dell'integrità della struttura.

INFO

Comune di Massa

Settore Servizi alla collettività