

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TEATRO DEI SERVI

**All'Assessore alla Cultura del Comune di Massa
Al Dirigente del Settore Cultura**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza/n _____

tel. _____ pec _____ e-mail _____

Per conto di

Con sede in _____

Tel _____ pec _____ e-mail _____

Codice Fiscale o P. IVA _____ ;

CON LA PRESENTE FA RICHIESTA

- Di utilizzo in concessione del "Teatro dei Servi" , nelle seguenti date

- per lo svolgimento della seguente attività

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TEATRO DEI SERVIZI

- Si richiede utilizzo del teatro gratuito SI NO

Allegare progetto descrittivo dell'evento e piano economico finanziario della manifestazione

- L'utilizzo del Teatro avverrà secondo il seguente prospetto:

Nel giorno _____

per _____

dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____

per _____

dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____

per _____

dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____

per _____

dalle ore _____ alle ore _____

PATROCINIO

Il richiedente dichiara che per la presente iniziativa

- RICHIEDE NON RICHIEDE

Il patrocinio dell'Amministrazione comunale ai sensi del Reg. CC. N. 59/2005, consapevole che la concessione del patrocinio comporta per il soggetto richiedente l'obbligo di inserire su tutto il materiale pubblicitario redatto per la manifestazione:

- la scritta "Comune di Massa ed il logo del Comune di Massa.

In tutte le comunicazioni esterne, incluse le interviste, i servizi fotografici, le riprese televisive, deve essere fatta menzione del patrocinio. Copia del materiale promozionale prodotto dovrà essere consegnato in copia all'ufficio competente.

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TEATRO DEI SERVIZI

TITOLI DI INGRESSO

Il richiedente dichiara che la presente iniziativa per la quale si richiede la concessione è:

- ad ingresso gratuito
- ad ingresso a pagamento

E' necessario allegare piano dei costi dei biglietti di ingresso e orari/canali di prevendita

Massa _____

Firma

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TEATRO DEI SERVI

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto, avendo richiesto e ottenuto la concessione di utilizzo del Teatro dei Servi, sotto la mia diretta responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali per dichiarazioni false e mendaci ai sensi del DPR n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente richiesta mi impegno a:

1. versare le tariffe previste per la concessione del Teatro;
2. richiedere alla ditta fornitrice dei servizi teatrali il preventivo relativo alla fornitura dei servizi necessari per il corretto e completo svolgimento della manifestazione, provvedendo successivamente alla corresponsione del dovuto;
3. a consegnare tutta la documentazione inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla propria struttura (DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi - nei casi previsti dalla normativa vigente);
4. a consegnare copia della certificazione della idoneità tecnica dei materiali -scene, luci, audio - introdotti a teatro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
5. di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Disciplinare approvato con atto di Giunta n. 374/2021;
6. di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente;
7. sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possa derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo-manifestazione;
8. di provvedere, almeno 5 giorni prima dell'accesso in Teatro:
 - o a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;
 - o a consegnare la documentazione relativa al pagamento del canone di affitto;
 - o a farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti, dall'utilizzo del sistema di emissione dei biglietti del teatro: nel caso in cui i concessionari, in possesso di una regolare partita Iva, facciano richiesta di utilizzo del misuratore fiscale presente a teatro e che l'Amministrazione lo conceda, dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti dal suddetto utilizzo, della corresponsione delle somme relative alla copertura delle spese vive per il contingente di biglietti cartacei utilizzati, nonché del costo del personale di biglietteria in quanto l'utilizzo delle macchine in dotazione al teatro è possibile solo da parte del personale della cooperativa dei servizi abilitato a tale mansione;
 - o a redigere un elenco (con nome, cognome delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini, in quanto, a tutti gli altri, l'accesso sarà negato per motivi di sicurezza e decoro);
 - o consegnare copia della documentazione S.I.A.E. e l'INPS ex E.N.P.A.L.S. ;
 - o impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08 e D.Igs. 106/2009.

Massa ,

Firma _____

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TEATRO DEI SERVI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14, REGOLAMENTO UE N. 2016/679 in ordine al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI in relazione alla procedura di concessione di Teatro dei Servi

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Massa, rappresentato Sindaco avv Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: comune.massa@postacert.toscana.it Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: 800013846 – URP: 0585 490259.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.massa.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: Il Trattamento dei dati personali sarà finalizzato al fine di gestire i dati conferiti con la relativa istanza/dichiarazione, onde consentire lo svolgimento della pratica di concessione del teatro in occasione di spettacolo, iniziativa, manifestazione, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti, ad iniziativa privata oltre che per le comunicazioni di servizio, le assunzioni di specifiche responsabilità inerenti la concessione, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate.

BASE GIURIDICA - REQUISITO NECESSARIO: Il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti in materia, per dare seguito alla richiesta del proponente la concessione oltre ad eventuali obblighi di natura contrattuale, ivi compresi gli adempimenti correlati, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicitarie. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Pertanto in mancanza dei dati necessari allo svolgimento del procedimento, non sarà possibile dare seguito alla fase istruttoria relativa all'istanza presentata

FONTE DEI DATI: I dati personali sono forniti dall'interessato su sua istanza.

CATEGORIE DI DATI: Il Trattamento coinvolge esclusivamente dati personali comuni e di contatto. Il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri settore dell'Amministrazione precedente per i compiti ad essi pertinenti quali ad es. pagamento delle tariffe di concessione, ecc. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra individuate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016. L'Ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali aziende saranno nominate Responsabili esterni e saranno istruite a trattare i dati personali in massima sicurezza.

I Suoi dati possono essere comunicati ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

EVENTUALI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI O TRASFERIMENTI DI DATI: I dati personali trattati non sono oggetto di processo decisionale automatizzato. I dati personali trattati non saranno oggetto di cessione o trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati sono trattati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto di termini previsti per legge. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati personali che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili vengono, laddove possibile, eliminati, altrimenti i documenti che li contengono non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione nel rispetto del pubblico interesse.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Comune di Massa l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi al loro trattamento oltre al diritto di portabilità dei dati stessi, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento effettuato dal Comune di Massa. Le modalità di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Massa, sezione Privacy.

ULTERIORI INFORMAZIONI: I dati potranno essere trattati dall'Ente con mezzi elettronici, cartacei o analogici. Al fine di un'adeguata protezione delle informazioni i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti e le libertà degli interessati, anche attraverso tecniche di pseudonimizzazione, che impediscono a eventuali soggetti non autorizzati di accedere ai dati personali.

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Massa (www.comune.massa.ms.it).

Massa, 20/09/2023