



## RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO TEATRO DEI SERVI – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

**All'Assessore alla Cultura del Comune di Massa  
Al Dirigente del Settore Cultura**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza/n \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Per conto di

\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale o P. IVA \_\_\_\_\_ ;

### CON LA PRESENTE FA RICHIESTA

Di utilizzo in concessione del "Teatro dei Servi" , nelle seguenti date

\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività

\_\_\_\_\_

L'utilizzo del Teatro avverrà secondo il seguente prospetto:

- Nel giorno \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
  
- Nel giorno \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
  
- Nel giorno \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
  
- Nel giorno \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **PATROCINIO**

Il richiedente dichiara che per la presente iniziativa

- RICHIEDE                       NON RICHIEDE

Il patrocinio dell'Amministrazione comunale ai sensi del Reg. CC. N. 59/2005, consapevole che la concessione del patrocinio comporta per il soggetto richiedente l'obbligo di inserire su tutto il materiale pubblicitario redatto per la manifestazione:

- la scritta "Comune di Massa ed il logo del Comune di Massa.

In tutte le comunicazioni esterne, incluse le interviste, i servizi fotografici, le riprese televisive, deve essere fatta menzione del patrocinio. Copia del materiale promozionale prodotto dovrà essere consegnato in copia all'ufficio competente.

### **TITOLI DI INGRESSO**

Il richiedente dichiara che la presente iniziativa è:

- ad ingresso gratuito                       ad ingresso a pagamento.

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto, avendo richiesto e ottenuto la concessione di utilizzo del Teatro dei Servi, sotto la mia diretta responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali per dichiarazioni false e mendaci ai sensi del DPR n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente richiesta si impegna

1. versare le tariffe previste per la concessione del Teatro;
2. richiedere alla ditta fornitrice dei servizi teatrali il preventivo relativo alla fornitura dei servizi necessari per il corretto e completo svolgimento della manifestazione, provvedendo successivamente alla corresponsione del dovuto;
3. a consegnare tutta la documentazione inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla propria struttura (DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi - nei casi previsti dalla normativa vigente);
4. a consegnare copia della certificazione della idoneità tecnica dei materiali -scene, luci, audio - introdotti a teatro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
5. a consegnare il DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi – nei casi previsti dalla normativa vigente;
6. di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel “Regolamento n. --- del ----“, nel presente disciplinare;
7. di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente;
8. sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possa derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo-manifestazione;
9. di provvedere, almeno 5 giorni prima dell'accesso in Teatro:
  - a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;
  - a consegnare la documentazione relativa al pagamento del canone di affitto;
  - a farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti, dall'utilizzo del sistema di emissione dei biglietti del teatro: nel caso in cui i concessionari, in possesso di una regolare partita Iva, facciano richiesta di utilizzo del misuratore fiscale presente a teatro e che l'Amministrazione lo conceda, dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti dal suddetto utilizzo, della corresponsione delle somme relative alla copertura delle spese vive per il contingente di biglietti cartacei utilizzati, nonché del costo del personale di biglietteria in quanto l'utilizzo delle macchine in dotazione al teatro è possibile solo da parte del personale della cooperativa dei servizi abilitato a tale mansione;
  - a redigere un elenco (con nome, cognome delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini, in quanto, a tutti gli altri, l'accesso sarà negato per motivi di sicurezza e decoro);
  - consegnare copia della documentazione S.I.A.E. e l'INPS ex E.N.P.A.L.S. ;
  - impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08 e D.lgs. 106/2009.

Ed in particolare DICHIARA

-di aver preso visione ed impegnarsi a rispettare quanto prescritto nel Piano di gestione ----- delle emergenze pubblicato sul portale ----- attenendosi alle prescrizioni ivi contenute impegnandosi a presentare copia del documento di valutazione dei rischi (art.26 Dlgs 81/2008) qualora necessario.

Massa , .....

Firma \_\_\_\_\_

