

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GUGLIELMI

All'Assessore alla Cultura del Comune di Massa
Al Dirigente del Settore Cultura

SOGGETTO, DITTA, COMPAGNIA, ENTE RICHIEDENTE

--

TITOLO DELLO SPETTACOLO, EVENTO, MANIFESTAZIONE PER IL QUALE SI RICHIEDE LA CONCESSIONE

--

1. GIORNATE RICHIESTE

	giorno	Dalle ore	Alle ore
PROVE E/O MONTAGGI			

	giorno	Dalle ore	Alle ore
SPETTACOLO			

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GUGLIELMI

A tal scopo il soggetto richiedente dichiara: che i dati di riferimento del soggetto sono i seguenti:

SOGGETTO RICHIEDENTE	COGNOME E NOME	
	NATO A	
	IL	
	RESIDENTE A	
	VIA	
	NUMERO	
	CODICE FISCALE	
	TELEFONO CELLULARE E MAIL	

DITTA, ENTE, ASSOCIAZIONE PER LA QUALE SI FA RICHIESTA	DENOMINAZIONE	
	SEDE IN	
	TELEFONO	
	PEC	
	E MAIL	
	CODICE FISCALE O P. IVA	

RESPONSABILE REFERENTE PER L' EVENTO*	NOME E COGNOME	
	RESIDENTE IN	
	TELEFONO CELLULARE	
	TELEFONO	
	EMAIL	

** se diverso dal
soggetto richiedente*

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GUGLIELMI

2. si richiede **patrocinio** per la manifestazione SI NO

3. si richiede utilizzo del teatro gratuito SI NO

L'utilizzo gratuito del teatro non esime dal versamento della cauzione -

E' necessario **allegare il piano economico finanziario della manifestazione**

4. che la manifestazione per la quale si richiede la concessione è:

ad ingresso gratuito

ad ingresso a pagamento

E' necessario **allegare piano dei costi dei biglietti di ingresso e orari/canali di prevendita**

5. di impegnarsi a:

○ effettuare tempestivamente i pagamenti dovuti (affitto, contributo utenze e pulizie, cauzione);

○ richiedere in tempo utile alla ditta fornitrice dei servizi teatrali il preventivo relativo alla fornitura dei servizi necessari per il corretto e completo svolgimento della manifestazione, provvedendo alla corresponsione del dovuto;

6. di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel "Disciplinare per la concessione in uso a terzi del Teatro Guglielmi";

7. di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'INPS ex E.N.P.A.L.S. ottenendo le apposite licenze ed autorizzazioni, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente;

8. di provvedere, **almeno 10 giorni prima dell'accesso in Teatro:**

○ a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;

○ a consegnare la documentazione relativa ai pagamenti effettuati;

○ a accettare il preventivo dei servizi teatrali erogato dalla Ditta incaricata con la quale dovranno essere altresì espletate le pratiche inerenti la sicurezza della strutture e delle lavorazioni;

○ a redigere un elenco (con nome, cognome e data di nascita) delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini, in quanto a tutti gli altri sarà negato per questioni di sicurezza e decoro;

○ alla presa visione di tutta la documentazioni inerente i comportamenti consenti o meno in teatro (**Regolamento di sala**);

○ nel caso di utilizzo del misuratore fiscale: a farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti da tale utilizzo nel caso in cui i concessionari, in possesso di una regolare partita Iva, facciano richiesta di utilizzo del misuratore fiscale presente a teatro e che l'Amministrazione lo conceda, dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti dal suddetto utilizzo, della corresponsione delle somme relative alla copertura delle spese vive per il contingente di biglietti cartacei utilizzati, nonché del costo del personale di biglietteria in quanto l'utilizzo delle macchine in dotazione al teatro è possibile solo da parte del personale della cooperativa dei servizi abilitato a tale mansione

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GUGLIELMI

- 9.** di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprirne le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà indicata dall'Amministrazione comunale;
- 10.** di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza relativo alle lavorazioni, al personale impiegato, al pubblico, ed agli artisti e le disposizioni normative riguardanti le attrezzature tecniche e gli elementi scenici utilizzati previsti previsto dalla legge ed impartiti dal personale in servizio.

Data: _____

Firma per esteso

Allegare documento di identità del sottoscrittore.

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GUGLIELMI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14, REGOLAMENTO UE N. 2016/679 in ordine al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI in relazione alla procedura di concessione di Teatro Guglielmi e Stanze

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Massa, rappresentato Sindaco avv Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: comune.mass@postacert.toscana.it Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: 800013846 – URP: 0585 490259.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.mass.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.mass.ms.it/node/22638>

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: Il Trattamento dei dati personali sarà finalizzato al fine di gestire i dati conferiti con la relativa istanza/dichiarazione, onde consentire lo svolgimento della pratica di concessione del teatro in occasione di spettacolo, iniziativa, manifestazione, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti, ad iniziativa privata oltre che per le comunicazioni di servizio, le assunzioni di specifiche responsabilità inerenti la concessione, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate.

BASE GIURIDICA - REQUISITO NECESSARIO: Il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti in materia, per dare seguito alla richiesta del proponente la concessione oltre ad eventuali obblighi di natura contrattuale, ivi compresi gli adempimenti correlati, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Pertanto in mancanza dei dati necessari allo svolgimento del procedimento, non sarà possibile dare seguito alla fase istruttoria relativa all'istanza presentata

FONTE DEI DATI: I dati personali sono forniti dall'interessato su sua istanza.

CATEGORIE DI DATI: Il Trattamento coinvolge esclusivamente dati personali comuni e di contatto. Il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri settore dell'Amministrazione procedente per i compiti ad essi pertinenti quali ad es. pagamento delle tariffe di concessione, ecc. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra individuate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016. L'Ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali aziende saranno nominate Responsabili esterni e saranno istruite a trattare i dati personali in massima sicurezza.

I Suoi dati possono essere comunicati ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

EVENTUALI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI O TRASFERIMENTI DI DATI: I dati personali trattati non sono oggetto di processo decisionale automatizzato. I dati personali trattati non saranno oggetto di cessione o trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati sono trattati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto di termini previsti per legge. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati personali che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili vengono, laddove possibile, eliminati, altrimenti i documenti che li contengono non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione nel rispetto del pubblico interesse.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Comune di Massa l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi al loro trattamento oltre al diritto di portabilità dei dati stessi, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento effettuato dal Comune di Massa. Le modalità di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Massa, sezione Privacy.

ULTERIORI INFORMAZIONI: I dati potranno essere trattati dall'Ente con mezzi elettronici, cartacei o analogici. Al fine di un'adeguata protezione delle informazioni i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti e le libertà degli interessati, anche attraverso tecniche di pseudonimizzazione, che impediscono a eventuali soggetti non autorizzati di accedere ai dati personali.

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Massa (www.comune.mass.ms.it).

Massa, 20/09/2023