

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

Regolamento per l'uso del Teatrino dei Servi

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 26/05/2007.

Sommario

PRIMA PARTE CARATTERISTICHE GENERALI E DESTINAZIONE	1
Art. 1 - Caratteri generali	1
Art. 2 - Destinazione d'uso	1
Art. 3 - Modalità di gestione.....	1
PARTE SECONDA MODALITA' DI CONCESSIONE	1
Art. 4 - Destinatari e durata di concessione	1
Art. 5 - Tariffe e riduzioni tariffarie	2
Art. 6 - Modalità di richiesta	2
PARTE TERZA SERVIZI	3
Art. 7 - Personale addetto	3
Art. 8 - Tipologia dei servizi	3
Art. 9 - Descrizione dei servizi	3
PARTE QUARTA RESPONSABILITA'	3
Art. 10 - Obblighi	3
Art. 11 - Proventi	4
PARTE QUINTA REVOCA DELLA CONCESSIONE	4
Art. 12 - Decadenza dei presupposti	4
Art. 13 - Diritti dell'Amministrazione	4
PARTE SESTA DISPOSIZIONI FINALI	4
Art. 15 - Scioperi	4
Art. 16 - Compilazione della modulistica tecnica e accettazione della normativa di riferimento.....	5
Art. 17 - Deroghe.....	5
Art. 18 - Modulistica.....	5

PRIMA PARTE CARATTERISTICHE GENERALI E DESTINAZIONE

Art. 1 - Caratteri generali

1. Il Teatrino dei Servi di Massa, sito in Via Palestro, è una struttura teatrale con palcoscenico ed attrezzatura cinematografica, di proprietà comunale.

2. La struttura dispone di una sala avente la capienza massima di n. 140 posti a sedere, di un atrio, di un vano biglietteria, di un vano guardaroba, di camerini con servizi igienici annessi, di vano bar, di servizi igienici per il pubblico.

Art. 2 - Destinazione d'uso

1. Il Teatrino dei Servi di Massa è destinato allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza ed iniziative che riguardino le politiche giovanili.

2. Il Teatrino dei Servi di Massa, compatibilmente con le sue caratteristiche storico-architettoniche, con i programmi istituzionali dell'ente nonché con le manifestazioni direttamente organizzate, alle quali si riconosce priorità assoluta nella calendarizzazione ed assunzione degli impegni può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di valore culturale, artistico, sociale e politico.

Art. 3 - Modalità di gestione

1. Il Teatrino dei Servi di Massa è gestito "in economia" dal Settore Cultura e promozione della Città del Comune di Massa. E' possibile affidare nell'ambito della conduzione diretta, alcuni servizi a terzi, qualora sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale.

PARTE SECONDA MODALITA' DI CONCESSIONE

Art. 4 - Destinatari e durata di concessione

1. Il Teatrino dei Servi di Massa può essere concesso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole ed Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Partiti Politici ed Enti Privati, con o senza personalità giuridica;
- c) Persone Fisiche.

2. La durata della concessione deve intendersi riferita a "giornata" non essendo possibile il frazionamento della stessa. Per giornata s'intende l'utilizzo della sala dall'orario richiesto fino al termine dello smontaggio dopo il termine della rappresentazione.

3. Qualora si intenda utilizzare il Teatrino per prove e allestimenti ulteriori è fatto obbligo al richiedente di specificarlo nella domanda.

Art. 5 - Tariffe e riduzioni tariffarie

1. Il Comune di Massa concede con specifico atto dirigenziale a titolo oneroso il Teatrino dei Servi di Massa per le finalità di cui all'art. 2.

2. La concessione è subordinata al pagamento delle tariffe fissate dal Comune.

3. Il pagamento è effettuato presso la Tesoreria comunale congiuntamente ad una cauzione pari ad Euro 200,00 entro e non oltre cinque giorni antecedenti alla data fissata per l'iniziativa.

4. Il Teatrino dei Servi di Massa è concesso a tariffa ridotta fino ad un minimo del 50% fino alla gratuità per lo svolgimento di iniziative promosse dalle scuole della città ed inerenti politiche giovanili, si precisa che devono essere del tutto gratuite le iniziative a scopo benefico. Può essere altresì concesso alle sopra menzionate condizioni per lo svolgimento di iniziative ad ingresso libero promosse da privati, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

5. La concessione per attività in collaborazione presuppone una programmazione congiunta delle iniziative e un accordo preventivo sui tempi di realizzazione.

6. Le modalità di concessione contemplate nel presente articolo sono vincolate alle disposizioni di cui agli articoli 6,7,8 del presente regolamento.

Art. 6 - Modalità di richiesta

1. L'uso del Teatrino presuppone la presentazione di idonea richiesta da presentarsi almeno 20 giorni prima della data di utilizzo da parte dei soggetti interessati. Nella stessa dovranno essere specificate in dettaglio le tipologie e le modalità di utilizzo (prove, spettacolo, montaggio, smontaggio, ecc.).

2. Le richieste per l'effettuazione di riunioni, assemblee, dibattiti o per l'organizzazione di iniziative culturali, politiche, a scopo sociale, culturale e educativo, devono pervenire all'Amministrazione Comunale non oltre il 20° giorno precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo, previa prenotazione, anche telefonica, della data.

3. Per ottenere la concessione del Teatrino il richiedente (sia esterno che interno al Comune di Massa) deve presentare apposita domanda al Settore Cultura previo compilazione di apposito modulo.

4. La richiesta deve riportare:

a) complete generalità del richiedente;

b) il tipo di iniziativa, il programma dettagliato, compreso l'eventuale titolo o argomento;

c) la descrizione delle finalità del richiedente;

d) la data, gli orari e la scheda tecnica.

5. La richiesta di uso del Teatrino dei Servi di Massa comprende anche la compilazione della scheda tecnica e presuppone l'accettazione delle norme di questo regolamento.

6. L'esame delle richieste e la concessione della struttura competono al Dirigente del Settore Cultura (o suo Delegato) che provvede sulla base di priorità appresso definite, nel rispetto dei tempi per rendere fattibile la manifestazione:

a) ordine temporale di ricezione delle domande;

b) preferenza per le iniziative culturali, sociali ed inerenti le politiche giovanili.

7. Nei casi di particolare rilevanza istituzionale, culturale o sociale, previa direttiva del Sindaco, il Dirigente può dusoirre, motivamente, l'utilizzo del Teatrino dei Servi di Massa, anche in deroga alle disposizioni di cui al presente articolo ed agli articoli 2 e 4.

8. La Giunta, con apposito atto, dirime eventuali controversie sorte in merito all'applicazione delle precedenti priorità.

9. Disdette della richiesta di utilizzo o spostamenti di data, comunicati a seguito del

pagamento delle tariffe non danno diritto al rimborso delle stesse, salvo cause di forza maggiore.

PARTE TERZA SERVIZI

Art. 7 - Personale addetto

1. Per il funzionamento del Teatrino dei Servi è necessario il numero di personale specificato dalla Commissione Comunale di Vigilanza.

2. I servizi possono essere affidati anche a terzi mediante contratto d'opera, appalto o servizi misti, ai sensi della vigente normativa.

Art. 8 - Tipologia dei servizi

1. Il funzionamento del Teatrino dei Servi viene assicurato attraverso i seguenti servizi:

- a) servizi di sala;
- b) servizi di palcoscenico e di assistenza impianti;
- c) servizi di cassa;
- d) servizio antincendio.

Art. 9 - Descrizione dei servizi

1. I servizi di sala, palcoscenico, assistenza impianti, cassa e antincendio comprendono:

- a) l'apertura, la chiusura, la vigilanza, il servizio guardaroba durante l'apertura del Teatrino per garantire il regolare svolgimento delle iniziative;
- b) il controllo della funzionalità della struttura;
- c) l'apertura, chiusura nonché l'espletamento di tutte le operazioni contabili inerenti la cassa;
- d) il controllo ed il funzionamento nonché l'attività di supporto sull'impiantistica in genere;
- e) la presenza di personale qualificato e certificato per il servizio antincendio durante le iniziative.

PARTE QUARTA RESPONSABILITA'

Art. 10 - Obblighi

1. Il concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti dalle vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e di impiego di minori, nonché all'espletamento, ove necessario, di tutti gli obblighi S.I.A.E..

Il concessionario, inoltre, è ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno, diretto o indiretto, che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque esistenti nei locali, per effetto o conseguenza dell'uso degli stessi, risarcendone i danni. Si

intende, altresì, obbligato, nell'accettare l'uso della sala, a tenere sollevato e quindi esonerato il Comune da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità civile verso terzi in ordine alle ipotesi previste nel presente articolo.

1. Il concessionario provvede, altresì, al rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 19 settembre 1994 n. 626, nonché all'uso di materiali nel rispetto delle vigenti norme in materia.
 2. Non è ammessa nella sala la presenza di persone in numero superiore a quello previsto dal provvedimento di agibilità rilasciato dal competente organo, così come indicato all'art. 1 del presente regolamento.
 3. E' compito del responsabile del servizio di sala curare l'osservanza della presente disposizione.

Art. 11 - Proventi

1. Il concessionario della sala non può effettuare transazioni di natura commerciale nel Teatrino dei Servi di Massa, né consentire l'accesso ad iniziative di carattere commerciale mediante corresponsione di biglietto di ingresso.

2. Il concessionario è autorizzato ad incassare i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti per le iniziative organizzate.

PARTE QUINTA REVOCA DELLA CONCESSIONE

Art. 12 - Decadenza dei presupposti

1. Il Comune può revocare la concessione d'uso in cui dovessero venire meno i presupposti per i quali è avvenuta la concessione stessa.

Art. 13 - Diritti dell'Amministrazione

1. Il Comune si riserva il diritto, per cause di forza maggiore (ivi compreso lo sciopero del personale), di revocare in qualsiasi momento la concessione in uso del Teatrino, con una semplice comunicazione cui seguirà la restituzione del corrispettivo versato ovvero la fissazione di altra data.

PARTE SESTA DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15 - Scioperi

1. Per i casi di forza maggiore, ivi compresa l'astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Amministrazione Comunale non è tenuta a garantire l'apertura del Teatrino anche nel caso sia già stata concessa: si provvederà quindi a fissare una nuova data o al rimborso di quanto versato.

Art. 16 - Compilazione della modulistica tecnica e accettazione della normativa di riferimento

1. La richiesta di uso del teatrino comprende anche la compilazione della scheda tecnica e presuppone l'accettazione delle norme di questo regolamento.

Art. 17 - Deroghe

1. Nei casi di particolare rilevanza istituzionale, culturale o sociale, previa acquisizione di apposita direttiva del Sindaco, il Dirigente può disporre, motivatamente, l'utilizzo del teatrino, anche in deroga ai termini di cui agli artt.2, 4 e 6 del presente regolamento.

Art. 18 - Modulistica

1. Le richieste di utilizzo del teatrino dovranno essere presentate mediante apposita modulistica predisposta dal Settore Cultura.