

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

## Comune di Massa

### Regolamento di disciplina delle progressioni verticali

**Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 194 del 30/09/2020,  
rettificato con delibera della Giunta Comunale n. 205 del 14/10/2020.**

## Sommario

Art. 1 - Oggetto .....	1
Art. 2 - Ambito di applicazione .....	1
Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle progressioni verticali .....	1
Art. 4 - Caratteristiche della selezione.....	1
Art. 5 - Valutazione dei titoli .....	1
Art. 6 - Avviso di selezione.....	2
Art. 7 - Pubblicità dell'avviso L'avviso è pubblicizzato mediante:.....	3
Art. 8 - Proroga e riapertura dell'avviso .....	3
Art. 9 - Domanda di ammissione .....	3
Art.10 - Commissione .....	4
Art.11 - Compensi delle commissioni .....	4
Art. 12 - Adempimenti delle commissioni giudicatrici.....	4
Art. 13 - Formazione della graduatoria.....	5

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le modalità con le quali il personale a tempo indeterminato del Comune di Massa accede alla categoria giuridica immediatamente superiore, rispetto a quella di appartenenza, mediante procedure selettive di progressioni verticali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Le norme del presente Regolamento si applicano esclusivamente alle progressioni verticali di cui all'art.22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, previste nei piani del fabbisogno di personale approvati nel triennio 2020-2022, salvo proroga di legge.

## **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle progressioni verticali**

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
  - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione,
  - b. aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, di almeno 3 anni, nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto oggetto di selezione;
  - c. possesso dello stesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, mediante concorso pubblico, alle categorie B-C-D differenziate per profilo professionale.

## **Art. 4 - Caratteristiche della selezione**

1. La selezione consiste in due prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.
2. La tipologia delle prove è determinata in relazione alla categoria giuridica e al profilo professionale del posto oggetto di selezione ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze necessarie a svolgere le mansioni afferenti al posto per il quale è bandita la selezione;
3. La tipologia delle prove e le modalità di svolgimento saranno determinate dalla Commissione in relazione al posto da ricoprire.
4. La commissione disporrà di 30 punti per la valutazione della prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
6. In caso di parità, costituisce titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Massa e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

## **Art. 5 - Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di complessivi 10 punti suddivisi tra:

a) **titoli di studio:** è valutato il titolo di studio di livello superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e i corsi di specializzazione e perfezionamento purché sia certificato il superamento della prova finale;

b) **titoli di servizio:** è valutato il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione in categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;

c) **titoli di cui art.22, comma 15 del D.Lgs 25.05.2017 n.75:** la norma dispone che la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore:

- la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni sarà rilevata dalle schede di valutazione del triennio precedente a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione

- la valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dovrà tener conto, sempre con riferimento al triennio precedente a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione, dell'attinenza del servizio svolto rispetto al profilo professionale messo a selezione, nonché la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e i comportamenti organizzativi rilevabili dalle schede di valutazione;

- la valutazione del superamento di precedenti procedure selettive, dovrà tener conto dell'esito positivo sia di concorsi pubblici sia di selezioni per progressioni verticali per la categoria e profilo professionale messo a selezione.

## **Art. 6 - Avviso di selezione**

L'avviso di selezione, in quanto legge speciale delle procedure selettive disciplinate dal presente Regolamento, viene approvato con determinazione del Dirigente del Settore competente in materia di personale e deve indicare:

1. il numero dei posti messi a selezione specificandone la categoria giuridica e il profilo professionale;
2. i requisiti richiesti per la partecipazione ed il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno in relazione alla categoria giuridica del posto messo a selezione;
3. il termine e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
4. le cause di esclusione dalla selezione;
5. le modalità con le quali sono comunicate:
  - l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
  - il diario delle prove, la sede di svolgimento e le modalità di convocazione dei candidati;
6. la tipologia delle prove e le relative materie;
7. indicazione del voto minimo per il superamento delle prove.

## Art. 7 - Pubblicità dell'avviso

L'avviso è pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Massa;
- pubblicazione sulla intranet aziendale.

## Art. 8 - Proroga e riapertura dell'avviso

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Della proroga del termine viene data pubblicità con le modalità di cui all'art.7.

2. Per motivate esigenze l'Amministrazione può riaprire i termini per la presentazione delle domande, dandone pubblicità con le modalità di cui all'art.7.

## Art. 9 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** in modalità digitale tramite il portale dei “**Servizi on line**” del Comune di Massa raggiungibile dalla “home page” del sito istituzione comunale [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it).

Il servizio on line per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso è utilizzabile previa autenticazione digitale e i candidati possono utilizzare i seguenti strumenti di accesso :

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS)
- la propria Carta di Identità Elettronica (CIE)

Quale ricevuta di invio della domanda il servizio digitale rende disponibile una ricevuta in formato PDF che riporta anche il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione. La domanda presentata, tutta la documentazione allegata e la relativa ricevuta di invio è disponibile e consultabile in ogni momento, anche a riscontro delle dichiarazioni rese, utilizzando il servizio on line “Consultazione istanze on line”. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della istanza da parte dell'Amministrazione nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra.

La domanda dovrà **pervenire** entro le ore 12.00 del **quindicesimo (15°) giorno** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'**Albo Pretorio**.

Nel caso di non corretto funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2.

**Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione**

## **prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, l'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## **Art. 10 - Commissione**

La Commissione Esaminatrice è nominata con determina del Dirigente competente in materia di personale, secondo la seguente composizione:

- Presidente: un dirigente dell'Amministrazione;
- componenti: due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione interni all'Amministrazione;

## **Art. 11 - Compensi delle commissioni**

Per la determinazione dei compensi si rimanda alla Delibera di Giunta n.136 del 29.07.20 che disciplina i compensi spettanti alle commissioni di concorso.

## **Art. 12 - Adempimenti delle commissioni giudicatrici**

1. La commissione giudicatrice deve:

- a) sulla base delle indicazioni del bando di selezione, preparare le prove di esame e curare l'effettuazione delle stesse, demandando al segretario ogni questione di tipo organizzativo e logistico;
- b) esaminare e valutare i titoli dei candidati;
- c) provvedere alla valutazione delle prove di esame, con l'attribuzione di un voto collegiale, sulla base di criteri da definirsi nel verbale relativo alla prima seduta;
- d) provvedere alla redazione della graduatoria.

2. La commissione opera con la presenza di tutti i suoi membri, compreso il segretario.
3. Il segretario della commissione deve:
  - a) contribuire all'ordinato svolgimento di tutte le operazioni relative alla selezione;
  - b) provvedere alla custodia degli atti;
  - c) curare i rapporti con i candidati;
  - d) collaborare all'organizzazione tecnica delle prove di esame;
  - e) custodire i plichi contenenti gli elaborati;
  - f) redigere il puntuale verbale di ciascuna seduta della commissione.

### **Art. 13 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria è ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto delle prove d'esame.

In caso di parità, costituisce titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Massa e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, pubblicata all'Albo Pretorio ed è valida sino al 31.12.2022 in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 75/2017.