

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

**Disciplinare per la concessione in uso a terzi
delle stanze del Teatro Guglielmi**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 2014.

Sommario

ATTIVITA' PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA	1
CONCESSIONE IN USO.....	1
PROCEDURA ED ADEMPIMENTI.....	1
SICUREZZA DEI LOCALI	2

Le Stanze di Teatro Guglielmi sono, come tutto il teatro stesso, un bene storico culturale da tutelare e valorizzare. I locali regolarmente agibili possono essere utilizzati per spettacoli, concerti, mostre, manifestazioni culturali.

ATTIVITA' PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA

L'attività delle Stanze di Teatro Guglielmi è programmata dall' Assessorato alla Cultura del Comune di Massa, nell' ambito di rassegne, eventi singoli e manifestazioni di artisti varie.

CONCESSIONE IN USO

Le Stanze di Teatro Guglielmi sono utilizzabili nei seguenti casi:

per attività direttamente organizzate dall' Amministrazione Comunale;
per iniziative organizzate da terzi e patrocinate dall' Amministrazione Comunale; per iniziative organizzate da terzi, a condizione che l' iniziativa programmata sia consona all'utilizzo dei locali.

La calendarizzazione degli eventi è demandata al Settore Cultura previo nulla osta dell' Amministrazione Comunale rilasciato dall'Assessore alla Cultura.

Resta salva la facoltà, per l' Amministrazione Comunale, di modificare il calendario ogni volta se ne presenti la necessità, garantendo l'assolvimento degli eventuali impegni presi, in modi e forme da concordare con gli interessati.

PROCEDURA ED ADEMPIMENTI

Le Stanze possono essere concesse a seguito di richiesta scritta in carta libera secondo il modello predisposto dagli Uffici ed inoltrato al Settore competente da parte del richiedente, previa approvazione da parte dell' Amministrazione.

Le Stanze vengono concesse complete di tavolo per conferenze, n. 70 posti a sedere, impianto audio con microfoni.

1 soggetti che ne fanno richiesta si impegnano a rispettare le seguenti condizioni, consegnando la documentazione prescritta almeno 10 giorni prima della data richiesta:

indicare un responsabile dello spettacolo-manifestazione;

indicare dettagliatamente il contenuto e gli scopi dello spettacolo-manifestazione; corrispondere quanto dovuto, presso la Tesoreria Comunale;

prendere visione e accettare tutte le norme contenute nel presente disciplinare; utilizzare il luogo e le pertinenze secondo destinazione d'uso senza manomettere la struttura o le attrezzature;

sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante lo svolgimento della manifestazione, nella misura che sarà indicata dall' Amministrazione comunale;

provvedere, se necessario e sotto la propria responsabilità, a regolare i rapporti con la S. I. A. E. e l' E. N. P. A. L. S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Massa da ogni responsabilità.

SICUREZZA DEI LOCALI

Il Dirigente del Settore Cultura è delegato a svolgere funzioni di sorveglianza antincendio mediante personale antincendio appositamente istruito e definito nel numero di:

- 1 addetto antincendio con attestato di primo soccorso per tutta la durata della manifestazione.

E' esclusa in ogni caso la concessione, quando è presente pubblico all'interno di Teatro Guglielmi.

L'affluenza di pubblico inoltre è limitata alla capienza prescritta, tale da consentire il corretto deflusso sulla scala di uscita ed in modo da garantire la sicurezza dei locali.

Massa _____

Il concessionario si impegna ad ottemperare a quanto previsto nel presente disciplinare controfirmandone una copia al momento della concessione.

Iniziativa _____

Organizzatore _____

Referente _____

Per accettazione e presa visione _____

Comune di Massa

Settore 9- Istruzione e Cultura

Dirigente Dr. Maurizio Perna

U.O Organizzazione e Promozione Manifestazioni ed Eventi e-

mail silvia.ozioso@comune.massa.ms.it

giovanna.tomei@comune.massa.ms.it

tel.0585-490213-509