

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

Disciplinare per la concessione in uso a terzi del Teatro Guglielmi

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 350 del 26/10/2017.

Sommario

ATTIVITA' PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA	1
CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO ONEROSO	1
PATROCINIO - CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO GRATUITO E RIDOTTO.....	1
ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO	2
AVVERTENZE	3

Il Teatro Guglielmi è un bene storico culturale e, come tale, viene tutelato, salvaguardato e valorizzato. Il palcoscenico, la sala, il foyer, il sottopalco, i camerini, la biglietteria, le aree esterne e tutti gli altri locali e ambienti regolarmente agibili vengono utilizzati per spettacoli, concerti, mostre, manifestazioni culturali.

ATTIVITA' PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA

L'attività del teatro Guglielmi è programmata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Massa, nell'ambito di rassegne, eventi singoli, manifestazioni artistiche varie.

CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO ONEROSO

Il Teatro Guglielmi viene concesso in uso temporaneo a titolo oneroso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione ai soggetti che ne fanno richiesta, ai seguenti costi:

Utilizzo struttura e pertinenze per Spettacoli	euro 1.200,00 IVA inclusa per ogni giornata di spettacolo
Utilizzo struttura e pertinenze per prove	euro 800,00 IVA inclusa per ogni giornata di prove
Utilizzo struttura e pertinenze per convegni e conferenze	euro 600,00 IVA inclusa per ogni giornata
Contributo: spese di pulizia a fine iniziativa, forfait consumi e utenze (acqua, luce, gas)	euro 400,00 IVA inclusa
Cauzione a tutela della struttura	Euro 1.000,00 da corrispondersi presso la Tesoreria Comunale. Il deposito sarà restituito a manifestazione ultimata previo sopralluogo che attesti l'assenza di danni alla struttura od alle sue pertinenze.

PATROCINIO - CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO GRATUITO E RIDOTTO

Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi a titolo GRATUITO, cioè con esonero totale dal pagamento della quota di utilizzo e del contributo, o a titolo RIDOTTO, nella misura del 50% del costo dell'utilizzo e del contributo dovuti, con deliberazione della Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- eventi e manifestazioni di beneficenza, indicando preventivamente il soggetto beneficiario;
- eventi e manifestazioni organizzate dagli istituti scolastici del territorio comunale ed approvati dall'Amministrazione;

- eventi e manifestazioni organizzate da associazioni, compagnie ed artisti del territorio.

In ogni caso la concessione a titolo gratuito o a titolo ridotto non esonera in alcun caso dal pagamento delle seguenti voci di spesa:

- servizi teatrali, dovuti alla ditta titolare dell'appalto;
- servizio di vigilanza antincendio effettuato dai Vigili del Fuoco (ai sensi del disposto di CCVLPS del 12/12/2013).

La concessione a titolo gratuito autorizzata ad Enti, Organismi istituzionali, Uffici e autorità statali, Istituzioni scolastiche, ecc, può prevedere, a giudizio della Giunta, l'esenzione dal pagamento della cauzione provvisoria a tutela della struttura o altri benefici economici.

La concessione del patrocinio comporta inoltre per il soggetto richiedente l'obbligo di inserire su tutto il materiale pubblicitario redatto per la manifestazione:

- la scritta "Comune di Massa";
- il logo del Comune di Massa.

In tutte le comunicazioni esterne, incluse le interviste, i servizi fotografici, le riprese televisive, deve essere fatta menzione del patrocinio.

ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

In ogni caso i soggetti concessionari si impegnano a rispettare le seguenti condizioni:

- indicare un responsabile dello spettacolo-manifestazione;
- indicare dettagliatamente il contenuto e gli scopi dello spettacolo-manifestazione;
- richiedere alla ditta fornitrice dei servizi teatrali il preventivo relativo alla fornitura dei servizi necessari per il corretto e completo svolgimento della manifestazione, atteso in particolare che è obbligatoria la presenza delle seguenti figure professionali:
 - o macchinista ed elettricista - assistenza al montaggio/smontaggio;
 - o maschere di sala durante lo spettacolo/manifestazione;
 - o personale di sicurezza;
- corrispondere quanto dovuto, per l'erogazione dei servizi teatrali, alla ditta fornitrice;
- prendere visione e accettare tutte le norme contenute nel presente disciplinare che regolamento la concessione del Teatro Guglielmi;
- provvedere, almeno 10 giorni prima dell'accesso in Teatro:
 1. a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;
 2. a consegnare la documentazione relativa agli avvenuti pagamenti;
 3. a consegnare la documentazione relativa all' avvenuto versamento della cauzione;
 4. a farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti, dall'utilizzo del sistema di emissione dei biglietti del teatro: nel caso in cui i concessionari, in possesso di una regolare partita Iva, facciano richiesta di utilizzo del misuratore fiscale presente a teatro e che l'Amministrazione lo conceda dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti fiscali derivanti dal suddetto utilizzo, della corresponsione delle somme relative alla copertura delle spese vive per il contingente di biglietti cartacei utilizzati, nonché del costo del

personale di biglietteria in quanto l'utilizzo delle macchine in dotazione al teatro è possibile solo da parte del personale della cooperativa dei servizi abilitato a tale mansione;

5. a sottoscrivere, assumendosene le responsabilità, l'Informativa sulla sicurezza di Teatro Guglielmi definita in accordo con il Comando dei VVF;

6. a consegnare la documentazione relativa alla richiesta di servizio dei Vigili del Fuoco ottemperando ai relativi pagamenti a garanzia del servizio (ai sensi del disposto di CCVLPS del 12/12/2013);

7. a redigere un elenco (con nome, cognome e data di nascita delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini, in quanto, a tutti gli altri, l'accesso sarà negato per motivi di sicurezza e decoro);

8. sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possa derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo-manifestazione;

9. provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolare i rapporti con la S.I.A.E. e l'INPS ex E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Massa da ogni responsabilità;

10. a prendere visione del Piano di Emergenza e di Evacuazione di Teatro Guglielmi, nonché del Documento di Valutazione dei Rischi, attenendosi alle prescrizioni ivi contenute;

11. impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08 e D.lgs. 106/2009;

12. a consegnare tutta la documentazione inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla propria struttura (DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi - nei casi previsti dalla normativa vigente);

13. a consegnare copia della certificazione della idoneità tecnica dei materiali - scene, luci, audio - introdotti a teatro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;

La richiesta di concessione d'uso del Teatro non costituisce in alcun modo prelazione per le date richieste. Resta salva, pertanto, la facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di modificare il calendario ogni volta se ne presenti la necessità, garantendo l'assolvimento degli eventuali impegni presi, in modi e forme da concordare con gli interessati.

AVVERTENZE

La capienza massima del Teatro, da rispettare ai fini della sicurezza, è di 450 posti a sedere. Il numero di posti disponibili è da considerare omnicomprensivo di tutte le persone di età da un anno in avanti; anche nel caso di sbigliettamento ogni persona di età superiore ad un anno deve essere dotata di biglietto.

Il Teatro Guglielmi può ospitare spettatori diversamente abili, previa comunicazione al Botteghino, per motivi di sicurezza le carrozzine non possono accedere ai palchi ed al loggione. I posti riservati agli spettatori diversamente abili con sedia a ruote sono garantiti nella zona platea, i terzi concessionari della struttura dovranno accogliere tali spettatori nel rispetto del PGE.

L'organizzatore è responsabile del corretto svolgimento delle manifestazioni, della

sorveglianza dei locali, del controllo degli ingressi e dell'integrità della struttura.

Il teatro viene concesso pulito, l'organizzatore è responsabile del mantenimento della pulizia della struttura durante il periodo di concessione.

Il rimborso dei danni, eventualmente arrecati alla struttura avverrà mediante escussione della cauzione.

La sottoscrizione del presente disciplinare comporta assunzione di tutte le responsabilità che ne derivano, l'eventuale inosservanza di uno o più adempimenti sottoscritti potrà essere considerato elemento ostativo a successive concessione.

Il presente disciplinare è composto di n ----- pagine ed il concessionario, con la firma apposta in calce, si impegna ad ottemperare a quanto disciplinato.

Iniziativa _____

Referente _____

Per accettazione e presa visione _____

INFO

Comune di Massa – Settore Istruzione Cultura e

Organizzazione Dirigente Dr. Santo Tavella

U.O. Organizzazione e Promozione Manifestazioni ed Eventi

contatti

Massimo Michelucci – 0585 490473 –

massimo.michelucci@comune.massa.ms.it; Silvia Ozioso - 0585 490213 -

silvia.ozioso@comune.massa.ms.it

Giovanna Tomei – 0585 490509 - giovanna.tomei@comune.massa.ms.it