

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comune di Massa

Regolamento per la concessione in uso della sala consiliare

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 03/02/2020.

Sommario

Art. 1 - Utilizzo Sala Consiliare.....	1
Art. 2 - Autorizzazione all'utilizzo	1
Art. 3 - Attività assentite.....	1
Art. 4 - Richiesta della Sala Consiliare.....	1
Art. 5 - Concessione Sala Consiliare	2
Art. 6 - Rimborso spese.....	2
Art. 7 - Uso gratuito Sala Consiliare.....	2
Art. 8 - Impianti audio e video-registrazioni	2
Art. 9 - Responsabilità verso terzi.....	3
Art. 10 - Responsabilità verso il Comune.....	3
Art. 11 - Celebrazione matrimoni	3
Art. 12 - Rinvio	3

Art. 1 - Utilizzo Sala Consiliare

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della sala consiliare "X APRILE" del Comune di Massa, di seguito denominata brevemente sala.
2. La sala è prioritariamente riservata alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio comunale e dell'Amministrazione comunale.
3. Compatibilmente con le suddette esigenze, ed in casi particolari, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento, con la obbligatoria presenza di dipendenti dell'Amministrazione Comunale appositamente incaricati, allo scopo di vigilanza e servizio.
4. In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo che le sono proprie, nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, la sala può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina nell'interesse generale della comunità.

Art. 2 - Autorizzazione all'utilizzo

1. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale, di concerto con il Sindaco, la concessione dell'uso della sala per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, quali: riunioni, iniziative, convegni, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee organizzate dall'Amministrazione Comunale o dal Comune patrocinate o autorizzate, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

Art. 3 - Attività assentite

1. Oltre che per la celebrazione dei matrimoni civili, la sala può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro.
2. La Sala non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Art. 4 - Richiesta della Sala Consiliare

1. La richiesta per l'uso della sala deve essere presentata dal rappresentante legale del soggetto richiedente al Presidente del Consiglio Comunale almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala stessa, e deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegata al presente Regolamento, quale sua parte integrante e sostanziale. Eventuali successive correzioni allo schema potranno essere apportate dalla Giunta comunale.
2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

3. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

Art. 5 - Concessione Sala Consiliare

1. La concessione in uso della sala sarà effettuata seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, salvo priorità fondate su motivi oggettivi.
2. La gestione delle concessioni è affidata all'ufficio Segreteria della Presidenza del Consiglio con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.
3. La concessione dell'uso della sala può comunque essere revocata per motivi di necessità ed urgenza dall'Amministrazione Comunale, ed in tale caso il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art. 6 - Rimborso spese

1. La misura delle tariffe relative all'uso della sala è stabilito con delibera di Giunta comunale.
2. La tariffa dovrà essere corrisposta dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima della data di utilizzo della sala.
2. Le somme riscosse sono destinate alla copertura dei costi sostenuti e al miglioramento del servizio.

Art. 7 - Uso gratuito Sala Consiliare

1. L'uso della sala è gratuito nei seguenti casi:
 - a) - attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni.
 - b) – richieste di utilizzo della sala da parte di terzi per iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale.
 - c) – esigenze degli uffici, assemblee o iniziative sindacali unitarie del personale in servizio c/o l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Impianti audio e video-registrazioni

1. La sala è dotata di impianto audio per la registrazione di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc.
2. Il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori. Anche per quanto riguarda la proiezione di filmati e/o diapositive, sarà cura del richiedente farsi carico dell'attrezzatura necessaria.
3. In ogni caso le registrazioni audio e le riprese video devono essere effettuate nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente

art. 4 per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala, anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

Art. 10 - Responsabilità verso il Comune

1. Eventuali danni alla Sala ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 4 dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

2. In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

Art. 11 - Celebrazione matrimoni

1. Relativamente all'utilizzo della Sala per la celebrazione di matrimoni, si fa riferimento alla Delibera di Giunta Municipale n. 206/2004 e s.m.i. sino alla n. 495 del 29/12/2010 (Regolamentazione matrimoni).

Art. 12 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Al Presidente del Consiglio Comunale del Comune di
Massa

Oggetto: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE.

il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
_____ il _____ e residente in _____, via _____
tel. _____, fax _____ e-mail _____ (barrare la voce che
interessa)

in nome proprio/ in nome

dell'associazione/istituzione/altro denominata _____

avente sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti, con la presente istanza

CHIEDE

la concessione dell'uso della sala consiliare per il giorno:

dalle ore ___ alle ore ___,

per la seguente attività: _____

A tale fine e sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare", di accettare integralmente sottostando incondizionatamente alle disposizioni ivi contenute con particolare riguardo all'art. 5;
- b) di aver preso visione della sala e di ritenerla idonea a soddisfare le proprie esigenze;
- c) di impegnarsi incondizionatamente a rispettare il limite di capienza della sala consiliare (n. 200 persone);
- d) di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta di € _____ al momento del rilascio dell'autorizzazione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
- e) di sottoscrivere il presente atto assumendosi senza riserva alcuna ogni e qualsiasi responsabilità in merito a danni arrecati al Comune ovvero a terzi derivanti dall'utilizzazione della sala stessa;
- f) di avere/non avere diritto alle esenzioni di pagamento previste dall'art. 7 del Regolamento per l'uso della sala consiliare.

Massa, _____

(timbro e firma) _____

(In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA, POSTA ELETTRONICA o VIA FAX oppure CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, deve essere allegata una fotocopia fronte-retro di documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)