

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

per la concessione spazi del Palazzetto dello Sport

Il/La sottoscritto/a _____,
referente dell'iniziativa _____ che si terrà nel giorno
_____ ed organizzata da _____

per cui verranno utilizzati gli spazi interni e/o esterni del Palazzetto dello Sport, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art D.P.R. n. 445/2000

Dichiara

1. di sollevare il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità inerente l'utilizzo del Palazzetto dello Sport messo a disposizione dal Comune di Massa nel/i giorno/i _____ per l'iniziativa di cui sopra;
2. di essere responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
3. di sollevare, sostanzialmente e processualmente, il Comune di Massa ritenendolo indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo per l'eventuale violazione di leggi, regolamenti o provvedimenti amministrativi;
4. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali derivanti dall'utilizzo degli Spazi messi a disposizione (di cui al punto 1), o arrecati alle attrezzature;
5. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali derivanti dall'utilizzo delle strumentazioni messe a disposizione dall'ente Comune;
6. di dispensare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi in caso di furto delle attrezzature installate;
7. di provvedere alla messa in sicurezza delle attrezzature/impianti installati;
8. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia danno arrecato a persone e/o oggetti provocato dalle strutture/installazioni stesse;
9. di essere responsabile dello spazio dal momento di presa in carico delle chiavi di accesso allo stesso;
10. di osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
11. di munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente

previste, non assumendo il Comune di Massa nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;

12. di riconsegnare il locale e le sue attrezzature/strumentazione nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo;

13. di assumersi tutti gli oneri derivanti al Comune di Massa a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha:

- l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione prima di chiudere i locali;
- l'obbligo di provvedere alla pulizia e alla risistemazione dei locali;
- l'obbligo di provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
- il divieto assoluto di duplicare le chiavi ricevute;
- l'obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.

MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Alla richiesta di concessione si darà riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) in data utile al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività.

IMPIANTI E ATTREZZATURE

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti in dotazione.

Nei locali concessi in uso è assolutamente vietato applicare con qualsiasi mezzo e qualsiasi strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture.

LIMITI DI AFFOLLAMENTO

Nel caso in cui sia prevista la presenza di spettatori si precisa che la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo ha prescritto nel Verbale di sopralluogo del 17.01.2020 che il Palazzetto dello Sport possa essere utilizzato esclusivamente per attività sportiva vietando il suo utilizzo con spettatori in contemporanea con lo stadio comunale se presenti spettatori nella struttura adiacente e prescrive altresì l'agibilità dell'impianto per 891 spettatori seduti su n.2 tribune e per 60 addetti all'attività sportiva tra atleti, e addetti alla gestione dell'impianto per una capienza complessiva massima di 951 persone. Il numero di spettatori ammessi deve essere controllato con adeguati sistemi di conteggio;

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo del Palazzetto, le tariffe ecc si rimanda a quanto indicato nella determinazione del dirigente n. 3217 del 23/12/2019; verrà inoltre messo a disposizione delle società e

associazioni sportive che usufruiscono dell'impianto il Piano di Gestione ed Emergenza del Palazzetto Comunale che gli organizzatori dovranno compilare e consegnare sottoscritto all'ufficio competente.

INOSSERVANZA OBBLIGHI

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli articoli precedenti gli verrà addebitato, (se del caso) il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, agli arredi e agli impianti dell'impianto. Il concessionario perderà, inoltre, il diritto di ottenere in futuro l'uso dello stesso per analoghe iniziative. Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale può procedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante all'uopo indicato.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo precedente all'uso, sempre al fine di una verifica dello stato dei luoghi.

DECADENZA CONCESSIONE

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di promuovere la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- a) per diversa utilizzazione del locale da parte del richiedente rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- b) per sub-concessione totale o parziale dell'impianto, delle strutture, delle attrezzature, e di quant'altro concesso in uso;
- c) per danneggiamenti evidenti agli spazi concessi.

MANCATO UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo della struttura, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi non immediatamente riparabili e/o, comunque, ad eventi impreveduti o fortuiti, non imputabili all'Amministrazione Comunale, che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi dell'impianto o degli spazi comunali, in modo tale da compromettere la manifestazione cui viene adibito il locale concesso.

Massa, _____

Per accettazione: (nominativo) _____

Numero di contatto del referente reperibile per qualsiasi comunicazione in merito:

Cell: _____

Mail: _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018).

(Firma)

Autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (allegare copia di un documento d'identità) (legge 196/2003 e s.m.i. "Tutela della privacy").