

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE SPAZI ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT**

Al Settore Servizi alla Persona e alla Collettività
Servizio Sport
Comune di Massa
54100 MASSA

e p.c. Dirigente del Servizio

RICHIEDENTE (legale rappresentante dell'Ente/Associazione)	
Denominazione Ente/Associazione	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
Telefono/fax	
indirizzo mail/PEC	
Codice Fiscale	
Segreteria Organizzativa Telefono e mail	

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA:

.....
.....

2) TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

- Attività sportive continuative :allenamenti, campionati, corsi;
- Manifestazioni sportive occasionali e sporadiche (raduni, tornei ecc)

2) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....
.....

4) SPECIFICHE TECNICHE (installazioni, allestimenti, ecc).

.....
.....
.....
.....

.....
5) RICHIESTA DI EVENTUALI DOTAZIONI (proiettore, schermo, pc portatile, casse, microfono etc)

.....
.....
.....

6) DATE E ORARI DELL'INIZIATIVA:

Data	Giorno della Settimana	dalle ore	alle ore

8) LUOGHI E SPAZI RICHIESTI E LORO CARATTERISTICHE:

Altre richieste

9) PRESENZA DI SPETTATORI

- NO
 SI

Nel caso in cui sia prevista la presenza di spettatori si precisa che la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo ha prescritto nel Verbale di sopralluogo del 17/01/2020 che il Palazzetto dello Sport possa essere utilizzato esclusivamente per attività sportiva vietando il suo utilizzo con spettatori in contemporanea con lo stadio comunale se presenti spettatori nella struttura adiacente e prescrive altresì l'agibilità dell'impianto per un capienza complessiva di 951 persone di cui 891 spettatori seduti su numero 2 tribune e per 60 addetti all'attività sportiva tra atleti, attività sportiva e addetti alla gestione dell'impianto. Il numero di spettatori ammessi, pari a 951 persone, deve essere controllato con adeguati sistemi di conteggio.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo del Palazzetto, le tariffe ecc si rimanda a quanto indicato nella determinazione del dirigente n. 3217 del 23/12/2019 e verrà inoltre messo a disposizione delle società e associazioni sportive che usufruiscono del Palazzetto il Piano di Gestione ed Emergenza del Palazzetto Comunale che in quanto responsabili della sicurezza dell'impianto, dovranno compilare e consegnare all'ufficio competente.

Si precisa che verranno prese in considerazione dall'Ufficio competente solo ed esclusivamente le richieste presentate entro il termine perentorio di 60 gg prima dell'iniziativa utilizzando questo modulo e protocollate. Nel caso ci fosse la necessità di richiedere contributi, gratuito patrocinio ecc si rimanda a quanto previsto dal Regolamento per la concessione delle Provvidenze approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2005

Data.....

Firma e timbro del richiedente

.....

Informazione resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Desideriamo informare che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito *Codice privacy*) e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR 2016/679*), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza così come previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Massa.

Ai sensi degli artt. 13 del D.Lgs. e del GDPR predetti informiamo quindi che:

1. i dati vengono trattati per finalità strettamente connesse alla concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Massa ed ai successivi rapporti inerenti alla concessione. Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento, si fornirà successiva informazione in merito;
2. i dati vengono trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90, dell'art. 38 del DPR 445/2000, dell'art. 2, c. 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, pena l'impossibilità di concludere la concessione;
4. i dati verranno comunicati e diffusi in conformità alle norme di legge e/o regolamento che regolano la pubblicazione degli atti comunali;
5. in relazione al trattamento è possibile esercitare, presso le sedi idonee, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003;
6. il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Massa, con sede in Massa - Palazzo Comunale – Via Porta Fabbrica n. 1

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

f) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Massa presso Palazzo Comunale – Via Porta Fabbrica n. 1, 54100 Massa o all'indirizzo mail comune.massa@postacert.toscana.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Massa , _____

(firma)